



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB) - C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152 - Codice unico fatturazione UF6WUM

☎ 0362/850674 - ✉ 0362/850614 - @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

**Ai docenti
Dell'I.C. Gabrio Piola
Di Giussano**

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTI E/O TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

CUP: H54D24002580007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-427

CUP: H54D24002590007 CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-212

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 10/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la deliberazione di approvazione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di

esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6. A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

VISTA la necessità di individuare docenti ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°90 del 17/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alle linee di Investimento PON e PNRR.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto rivolto agli alunni delle scuole primarie:

| n° | CUP | Tipologia Modulo | Titolo del Modulo e periodo di svolgimento | Figure richieste | | n° ore |
|----|-----------------|--|---|------------------|-----------|--------|
| 1 | H54D24002590007 | Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | 71463 - Avvio al Coding dal 09/06/25 al 07/07/25 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 2 | H54D24002590007 | Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | 71464 - Avvio al Coding dal 09/06/26 al 07/07/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 3 | H54D24002580007 | Lingua madre | 71458- Alfabetizzazione lingua italiana dal 09/06/25 al 07/07/25 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 4 | H54D24002580007 | Lingua madre | 72400 - Alfabetizzazione lingua italiana dal 09/06/26 al 07/07/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 5 | H54D24002580007 | Lingua madre | 71573 - Leggo e faccio teatro dal 01/10/25 al 29/05/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 6 | H54D24002580007 | Lingua madre | 71574 – Leggo al ritmo di musica dal 01/10/25 al 29/05/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|---|---------|-----------|----|
| 7 | H54D24002580007 | Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria | 71503 - Mi diverto con la lingua inglese dal 01/10/25 al 29/05/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 8 | H54D24002580007 | Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria | 71572 - Mi diverto con la lingua inglese dal 01/10/25 al 29/05/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 9 | H54D24002580007 | Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria | 71457 - Mi diverto con la lingua inglese dal 01/10/25 al 29/05/26 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |

N.B. le date inserite potrebbero subire delle modifiche per eventuali esigenze organizzative/didattiche.

I corsi si svolgeranno durante l'anno scolastico in orario pomeridiano.

Nei periodi di chiusura della scuola in orario antimeridiano e/o pomeridiano in base alle necessità.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR;

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle singole attività progettuali previste e comunque non oltre il 31/12/2026;

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli (nell'eventualità di candidatura a entrambi i ruoli andranno compilati i diversi modelli B), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 09:00 del 26/05/2025** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo mbic835007@PEC.ISTRUZIONE.IT oppure a mezzo PEO all'indirizzo mbic835007@istruzione.it. Si richiede l'invio di tutti i documenti scannerizzati in **pdf in un unico file**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza e il ruolo per il quale si presenta

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

In relazione alle istanze di partecipazione di ESPERTO e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo

In relazione alle istanze di partecipazione di TUTOR, verrà redatta una unica graduatoria

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR". Così come definite all'articolo precedente.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI

| A - TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti) | |
|---|--|
| A1 - Laurea o altro titolo di studio equipollente (vecchio ordinamento o magistrale) Sarà valutato un solo titolo | 110 e lode: 30 punti 110 – 100: 25 punti < 100: 20 punti |
| A2 - Laurea triennale, in alternativa al punto A1 Sarà valutato un solo titolo | 110 e lode: 15 punti 110 – 100: 12 punti < 100: 10 punti |
| A3 – Diploma scuola secondaria 2^ grado, in alternativa ai punti A1, A2 Sarà valutato un solo titolo | 10 punti |
| A4 - Altri titoli di studio e/o di specializzazione (diplomi, abilitazioni, master universitario, dottorato di ricerca, altri titoli accademici, ecc.) Max 8 punti | 4 punti per ogni titolo |
| A5 – Altri titoli specifici (certificazioni, ecc.) Max 8 punti | 4 punti per ogni titolo |
| A6 - Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore Max 4 punti | 4 punti per ogni corso negli ultimi cinque anni |
| I titoli culturali devono essere attinenti all'area progettuale proposta e nell'ordine di scuola richiesto. Per i corsi di formazione è necessario specificare la durata e l'Ente erogante. | |
| B - TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 50 punti) | |
| B1 - Esperienze professionali extrascolastiche svolte con gli alunni nei progetti finanziati dal FSE –FESR, nei progetti PNRR in ambito scolastico e nei progetti del PTOF Max 15 punti | 5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore) |
| B2 - Esperienza di esperto nei progetti PON finanziati dal FSE - FESR e nei progetti PNRR in ambito scolastico Max 20 punti | 5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore) |
| B3 – Esperienze in corsi di formazione per docenti Max 10 punti | 5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore) |
| B4 – Altre comprovate competenze e esperienze professionali nel settore (da documentare adeguatamente) Max 5 punti | Fino a 5 punti (su valutazione della Commissione tecnica) |
| I titoli professionali devono essere attinenti all'area progettuale proposta e nell'ordine di scuola richiesto. Per le esperienze professionali specificare la durata e l'Ente dove sono state svolte. | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

| A - TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti) | |
|--|--|
| A1 - Laurea o altro titolo di studio equipollente (vecchio ordinamento o magistrale) Sarà valutato un solo titolo | 110 e lode: 30 punti 110 – 100: 25 punti < 100: 20 punti |
| A2 - Laurea triennale, in alternativa al punto A1 Sarà valutato un solo titolo | 110 e lode: 15 punti 110 – 100: 12 punti < 100: 10 punti |
| A3 – Diploma scuola secondaria 2^ grado, in alternativa ai punti A1, A2 Sarà valutato un solo titolo | 10 punti |
| A4 - Altri titoli di studio e/o di specializzazione (diplomi, abilitazioni, master universitario, dottorato di ricerca, altri titoli accademici, ecc.) Max 8 punti | 4 punti per ogni titolo |
| A5 – Altri titoli specifici (certificazioni, ecc.) Max 8 punti | 4 punti per ogni titolo |
| A6 - Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore Max 4 punti | 4 punti per ogni corso negli ultimi cinque anni |
| Per i corsi di formazione è necessario specificare la durata e l'Ente erogante. | |
| B - TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 50 punti) | |
| B1 - Esperienze professionali extrascolastiche svolte con gli alunni nei progetti finanziati dal FSE –FESR, nei progetti PNRR in ambito scolastico e nei progetti del PTOF Max 10 punti | 5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore) |
| B2- Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore, tutor didattico, tutor d'aula, esperienze di facilitatore) nei progetti finanziati dal FSE -FESR e nei progetti PNRR in ambito scolastico Max 30 punti | 5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore) |
| B3 – Esperienze in corsi di formazione per docenti Max 5 punti | 5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore) |
| B4– Altre comprovate conoscenze, competenze ed esperienze professionali nel settore (da documentare adeguatamente) Max 5 punti | Fino a 5 punti (su valutazione della Commissione tecnica) |
| Per le esperienze professionali specificare la durata e l'Ente dove sono state svolte. | |

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, coinvolgendo i docenti in servizio presso altre scuole ed eventualmente all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali**ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere attualmente in servizio presso l'I.C. Gabrio Piola.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Roberto Di Carlo.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpiola.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni
In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Roberto Di Carlo