

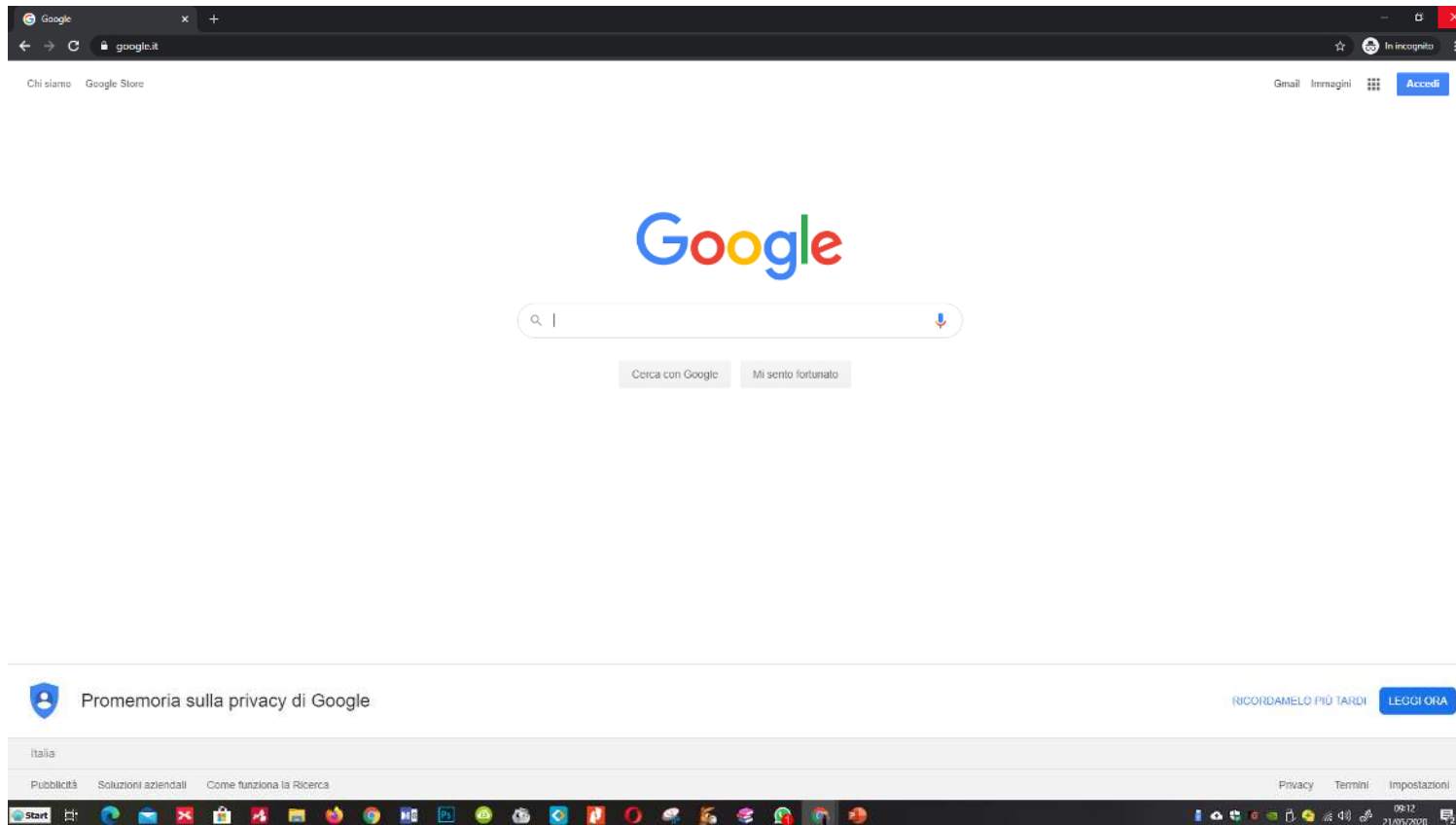


# PRIMO ACCESSO A GMAIL PER STUDENTI

Cosa serve:

- Email  verdigiuseppe@icpiola.edu.it
  - Password  \*\*\*\*\*
- } fornite dalla scuola

ORA APRITE PAGINA DI GOOGLE:



DIGITATE: gmail.com



Google +  
gmail.com In incognito  
Chi siamo Google Store Gmail Immagini Accedi

Google

Cerca con Google Mi sento fortunato

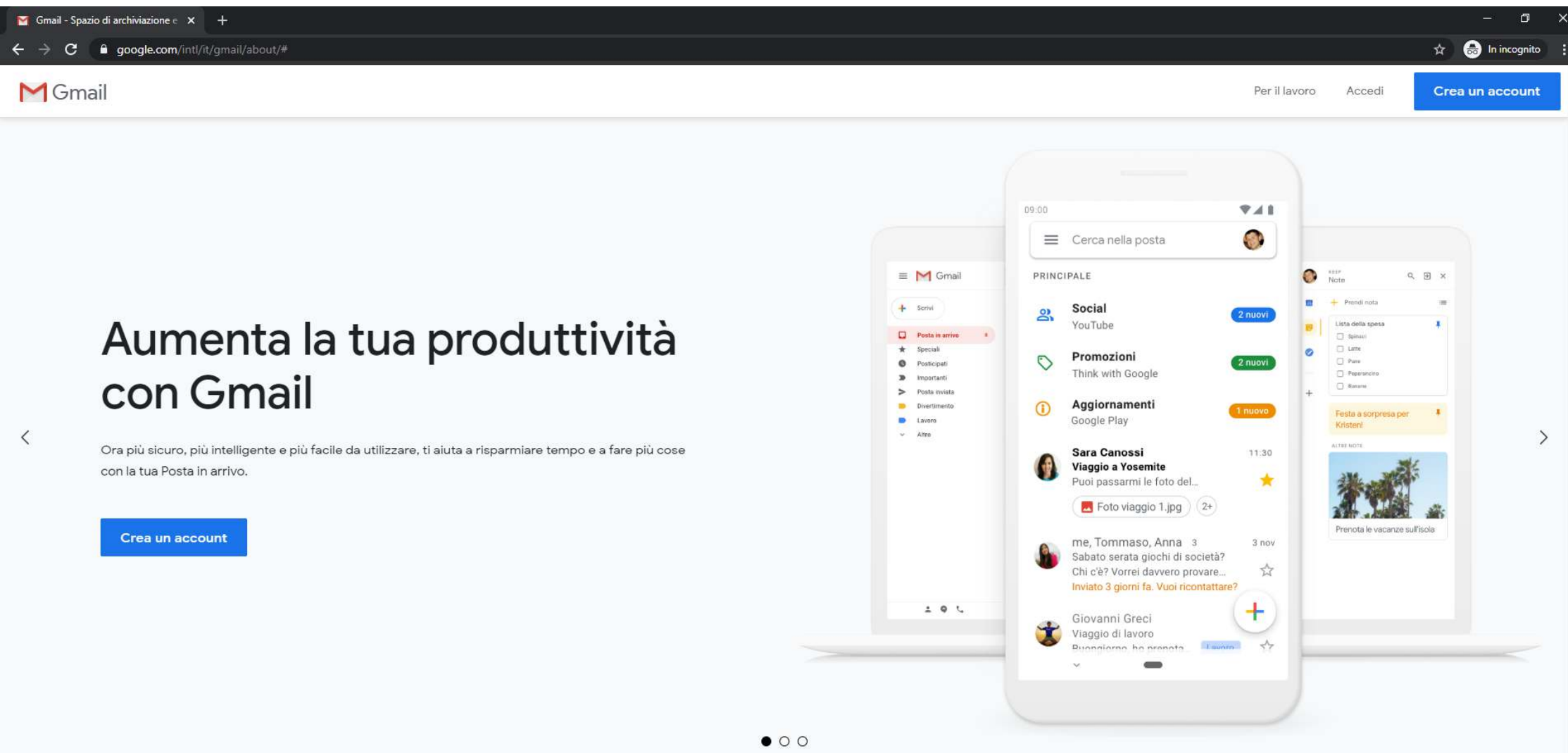
Promemoria sulla privacy di Google

RICORDAMELO PIÙ TARDI LEGGI ORA

Italia  
Pubblicità Soluzioni aziendali Come funziona la Ricerca Privacy Termini Impostazioni  
Start [Taskbar icons] 09:13 21/05/2020

PREMERE INVIO. Si carica la pagina.

- SE **NON** SI POSSIEDE ALCUN INDIRIZZO GMAIL APPARIRÁ QUESTA PAGINA



Gmail - Spazio di archiviazione e x +

google.com/intl/it/gmail/about/#

In incognito

M Gmail

Per il lavoro Accedi [Crea un account](#)

# Aumenta la tua produttività con Gmail

Ora più sicuro, più intelligente e più facile da utilizzare, ti aiuta a risparmiare tempo e a fare più cose con la tua Posta in arrivo.

[Crea un account](#)

09:00

Cerca nella posta

PRINCIPALE

- Social** YouTube **2 nuovi**
- Promozioni** Think with Google **2 nuovi**
- Aggiornamenti** Google Play **1 nuovo**
- Sara Canossi** **Viaggio a Yosemite** 11:30  
Puoi passarmi le foto del... **★**  
Foto viaggio 1.jpg (2+)
- me, Tommaso, Anna 3 **Sabato serata giochi di società?** 3 nov  
Chi c'è? Vorrei davvero provare... **★**  
Inviato 3 giorni fa. Vuoi ricontattare?
- Giovanni Greci **Viaggio di lavoro**  
Buongiorno, ho prenotato... **Lavora** **★**

ALTRA NOTE

Prendi nota

Lista della spesa

- Spiccioli
- Latte
- Pane
- Peperoncino
- Biscotti

Festa a sorpresa per Kristen!

Prenota le vacanze sull'isola

● ○ ○

Utilizza Gmail su qualsiasi dispositivo



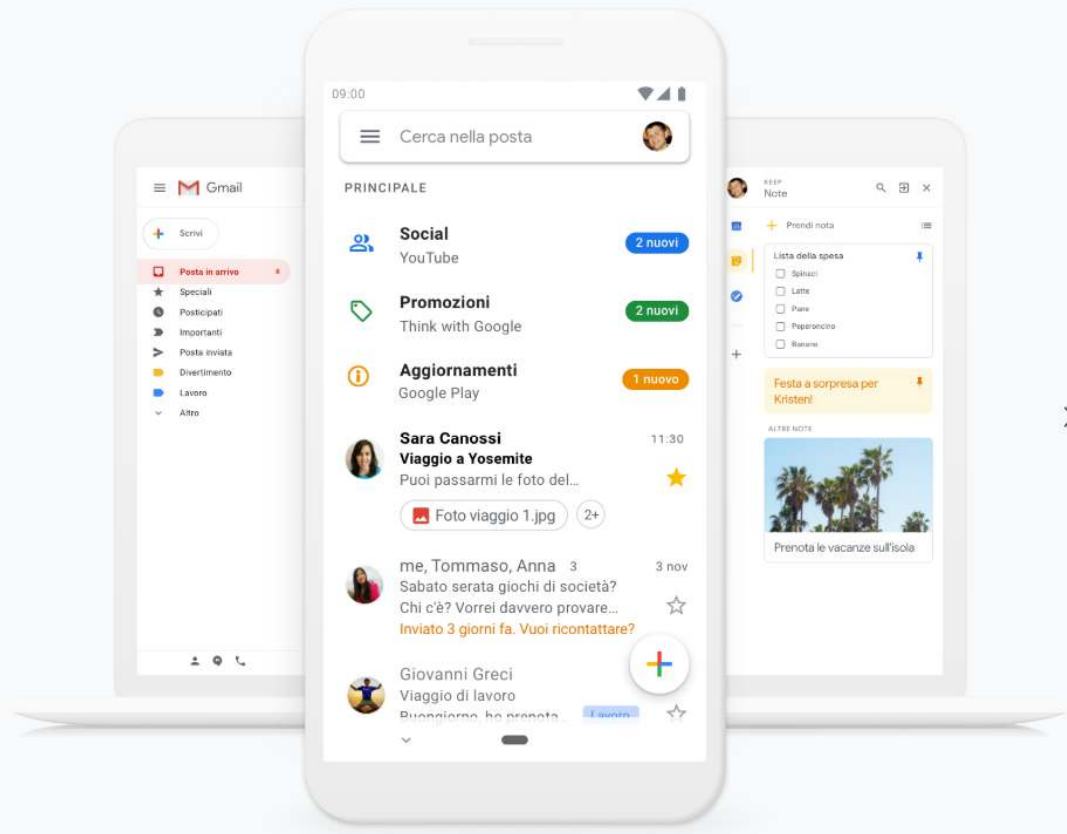
CLICCARE SU ACCEDI



# Aumenta la tua produttività con Gmail

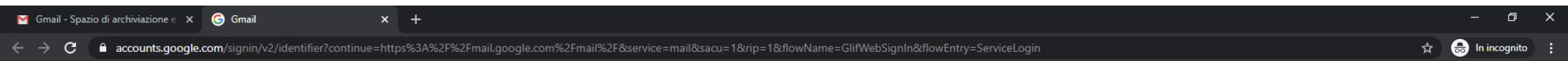
Ora più sicuro, più intelligente e più facile da utilizzare, ti aiuta a risparmiare tempo e a fare più cose con la tua Posta in arrivo.

Crea un account



Utilizza Gmail su qualsiasi dispositivo

# APPARIRA' QUESTA SCHERMATA



Google

## Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▾

[Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)



PREMERE INVIO. Si carica la pagina.

- SE SI POSSIEDE GIÁ INDIRIZZO GMAIL APPARIRÁ QUESTA PAGINA

Posta in arrivo - flaviagmaestra@ x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox

Gmail

Cerca nella posta

1-4 di 4 < > It ⚙

Principale Social Promozioni

<input type="checkbox"/>	☆ mail 16	You have new homework in your workbook - This is an automatic email. Please don't reply. Your teacher will not receive your message Dear user, You have new homework in your workbook...	17 mag
<input type="checkbox"/>	☆ mail	You have new homework in your workbook - This is an automatic email. Please don't reply. Your teacher will not receive your message Dear user, You have new homework in your workbook...	13 mag
<input type="checkbox"/>	☆ Powtoon Awesomeness 2	Your Powtoon was published - You did it! Do a happy dance — you've just published a Powtoon!	15 apr
<input type="checkbox"/>	☆ Powtoon Awesomeness	Your Powtoon was published - You did it! Do a happy dance — you've just published a Powtoon!	19 mar

0,02 GB (0%) di 15 GB utilizzati  
Gestisci

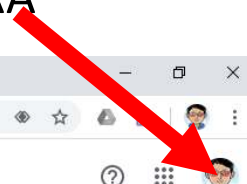
Termini · Privacy · Norme del programma

Ultima attività dell'account: 2 giorni fa  
Dettagli

Nessuna chat recente  
[Iniziane una nuova](#)

09:24  
21/05/2020

CLICCARE SU IMMAGINE O LETTERA



Posta in arrivo - flaviagmaestra

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox

Gmail Cerca nella posta

1-4 di 4

Principale Social Promozioni

<input type="checkbox"/>	☆ mail 16	You have new homework in your workbook - This is an automatic email. Please don't reply. Your teacher will not receive your message Dear user, You have new homework in your workbook...	17 mag
<input type="checkbox"/>	☆ mail	You have new homework in your workbook - This is an automatic email. Please don't reply. Your teacher will not receive your message Dear user, You have new homework in your workbook...	13 mag
<input type="checkbox"/>	☆ Powtoon Awesomeness 2	Your Powtoon was published - You did it! Do a happy dance — you've just published a Powtoon!	15 apr
<input type="checkbox"/>	☆ Powtoon Awesomeness	Your Powtoon was published - You did it! Do a happy dance — you've just published a Powtoon!	19 mar

0,02 GB (0%) di 15 GB utilizzati  
Gestisci

Termini · Privacy · Norme del programma

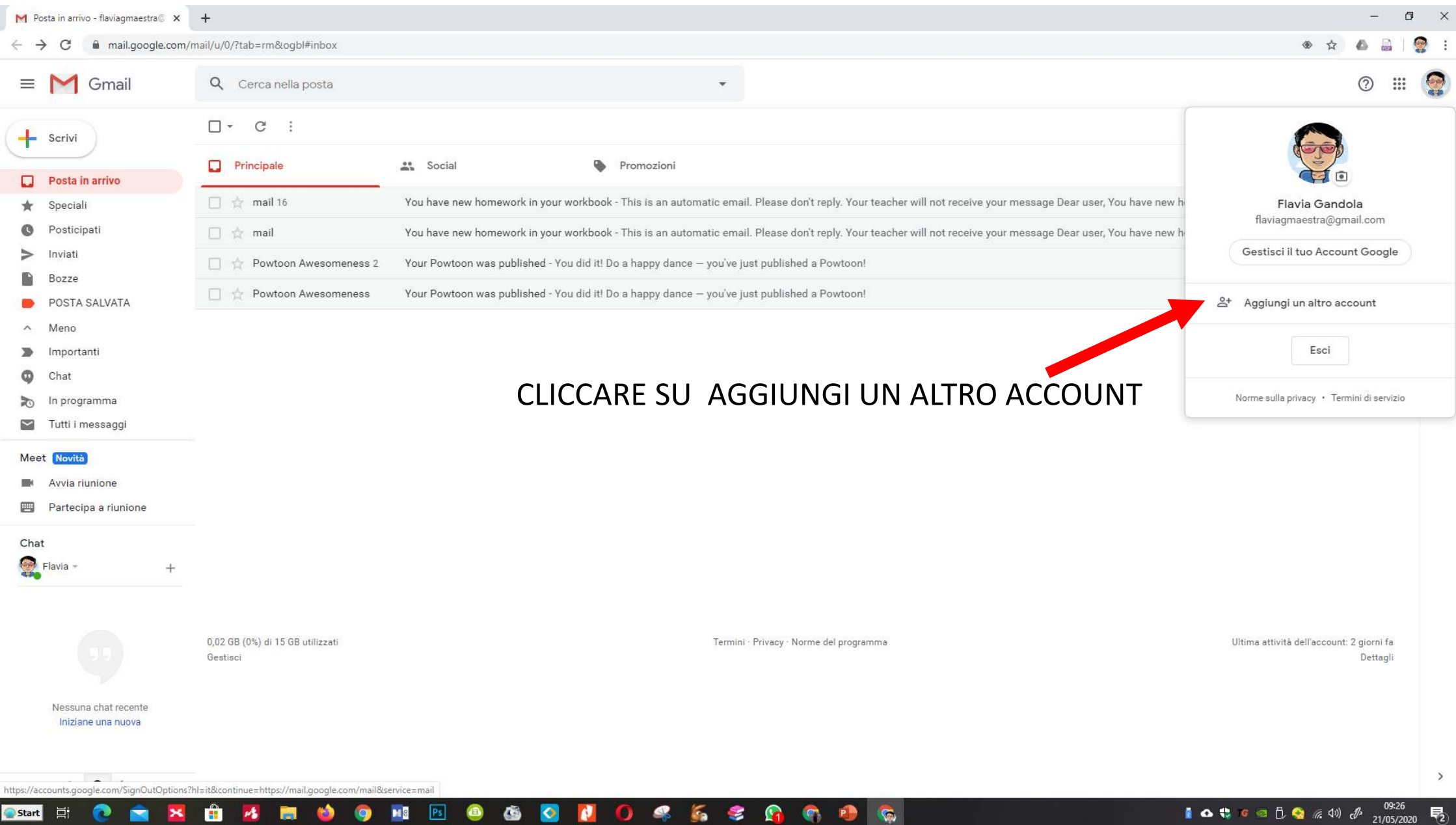
Ultima attività dell'account: 2 giorni fa  
Dettagli

Nessuna chat recente  
Iniziane una nuova

Start

09:25  
21/05/2020

# APPARIRÁ QUESTA SCHERMATA

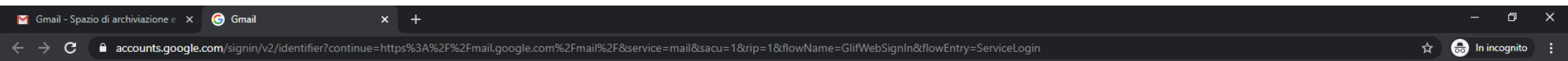


The image shows a Gmail inbox interface. The left sidebar contains navigation options like 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', 'POSTA SALVATA', 'Meno', 'Importanti', 'Chat', 'In programma', 'Tutti i messaggi', 'Meet', and 'Chat'. The main area displays an inbox with several emails. A dropdown menu is open on the right, showing the user's profile 'Flavia Gandola' and the option 'Aggiungi un altro account', which is highlighted by a red arrow. Other options in the menu include 'Gestisci il tuo Account Google', 'Esci', and links for 'Norme sulla privacy' and 'Termini di servizio'.

CLICCARE SU AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT



# APPARIRA' QUESTA SCHERMATA



Google

## Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

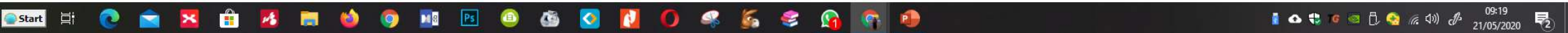
[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

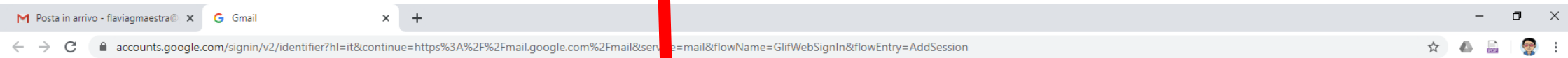
[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▾

[Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)



# ORA NON CI RESTA CHE INSERIRE 1 - INDIRIZZO MAIL



Google

Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

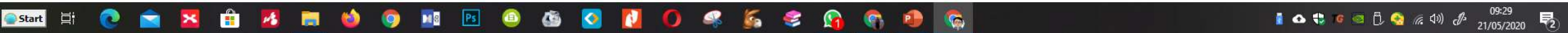
verdigiuseppe@icpiola.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

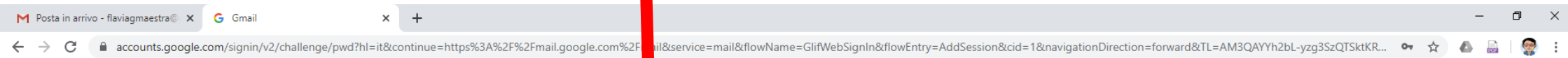
Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

## 2 - CLICCARE SU AVANTI.



# ORA NON CI RESTA CHE INSERIRE 3 – METTERE LA PASSWORD



Google

Giuseppe Verdi

verdigiuseppe@icpiola.edu.it

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

4 - CLICCARE SU AVANTI





## Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: verdigiuseppe@icpiola.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icpiola.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account verdigiuseppe@icpiola.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account verdigiuseppe@icpiola.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

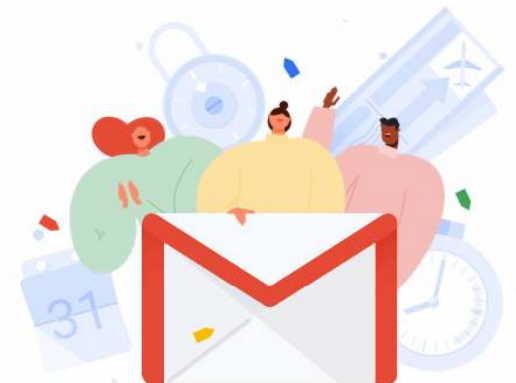
5 - CLICCARE SU ACCETTA

- Scrive
  - Posta in arrivo 2
  - Speciali
  - Posticipati
  - Inviati
  - Bozze
  - Altro
  - Giuseppe +
- 1-2 di 2    < >    [Settings Icon]
- Il team di Gmail    Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta - Ti diamo il benvenuto nella tua casella di Posta in arrivo Trova le email in un lampo Con l'efficace strumento di Ricerca Google n...    09:33
  - Il team di Gmail    Scarica l'app ufficiale di Gmail - Scarica l'app ufficiale di Gmail Le migliori funzionalità di Posta di Istituto Comprensivo "Gabrio Piola" sono disponibili solo per cellulari e tablet attraverso l'...    09:33

10%  
Avanzamento configurazione

Account creato

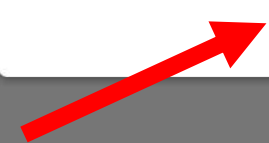
Imposta una firma



Ciao!

Il tuo servizio email preferito ha un nuovo look.

Avanti



6 - CLICCARE SU AVANTI

- Posta in arrivo 2
  - Speciali
  - Posticipati
  - Inviati
  - Bozze
  - Altro
  - Giuseppe +
- 1-2 di 2
- Il team di Gmail Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta - Ti diamo il benvenuto nella tua casella di Posta in arrivo Trova le email in un lampo Con l'efficace strumento di Ricerca Google n... 09:33
  - Il team di Gmail Scarica l'app ufficiale di Gmail - Scarica l'app ufficiale di Gmail Le migliori funzionalità di Posta di Istituto Comprensivo "Gabrio Piola" sono disponibili solo per cellulari e tablet attravers 09:33

10%  
Avanzamento configurazione

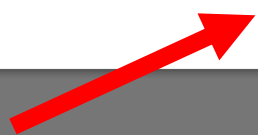
Account creato

Imposta una firma

Scegli una visualizzazione

Predefinita Normale Compatta

OK



6 - CLICCARE SU OK

# ORA SIAMO NELLA NOSTRA CASELLA DI POSTA

Posta in arrivo - flaviagmaestra x Posta in arrivo (2) - verdigiusepp x +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox

Gmail Cerca nella posta

1-2 di 2

Il team di Gmail **Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta** - Ti diamo il benvenuto nella tua casella di Posta in arrivo Trova le email in un lampo Con l'efficace strumento di Ricerca Google n... 09:33

Il team di Gmail **Scarica l'app ufficiale di Gmail** - Scarica l'app ufficiale di Gmail Le migliori funzionalità di Posta di Istituto Comprensivo "Gabrio Piola" sono disponibili solo per cellulari e tablet attravers 09:33

Avanzamento configurazione 10%

- Account creato
- Imposta una firma
- Impara a utilizzare Gmail
- Modifica l'immagine del profilo

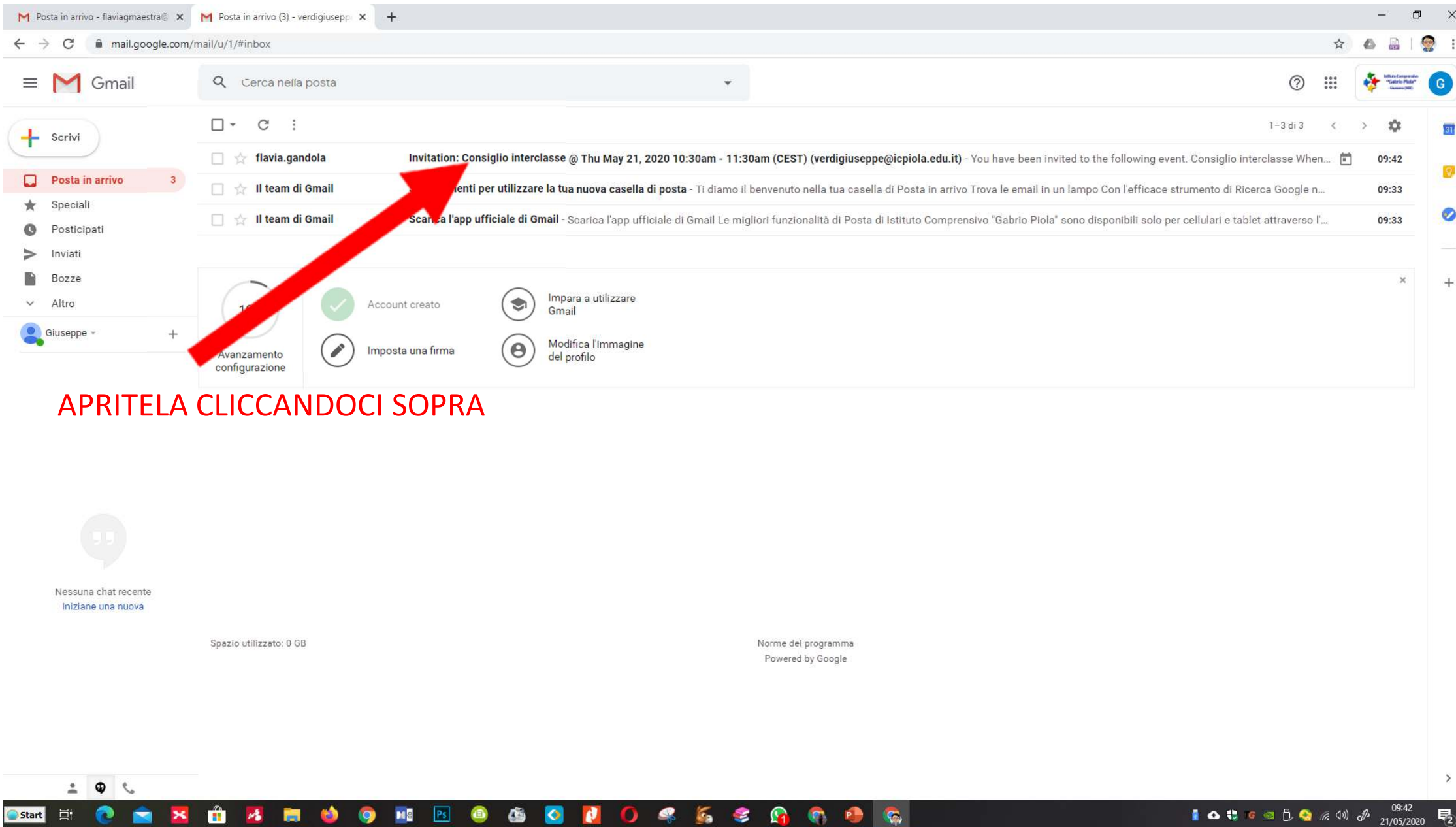
Nessuna chat recente  
Iniziane una nuova

Spazio utilizzato: 0 GB

Norme del programma  
Powered by Google

PER ACCEDERE A MEET:

1 RICEVERETE ALL'INDIRIZZO DI POSTA APPENA CREATO (verdigiuseppe@icpiola.edu.it) una mail



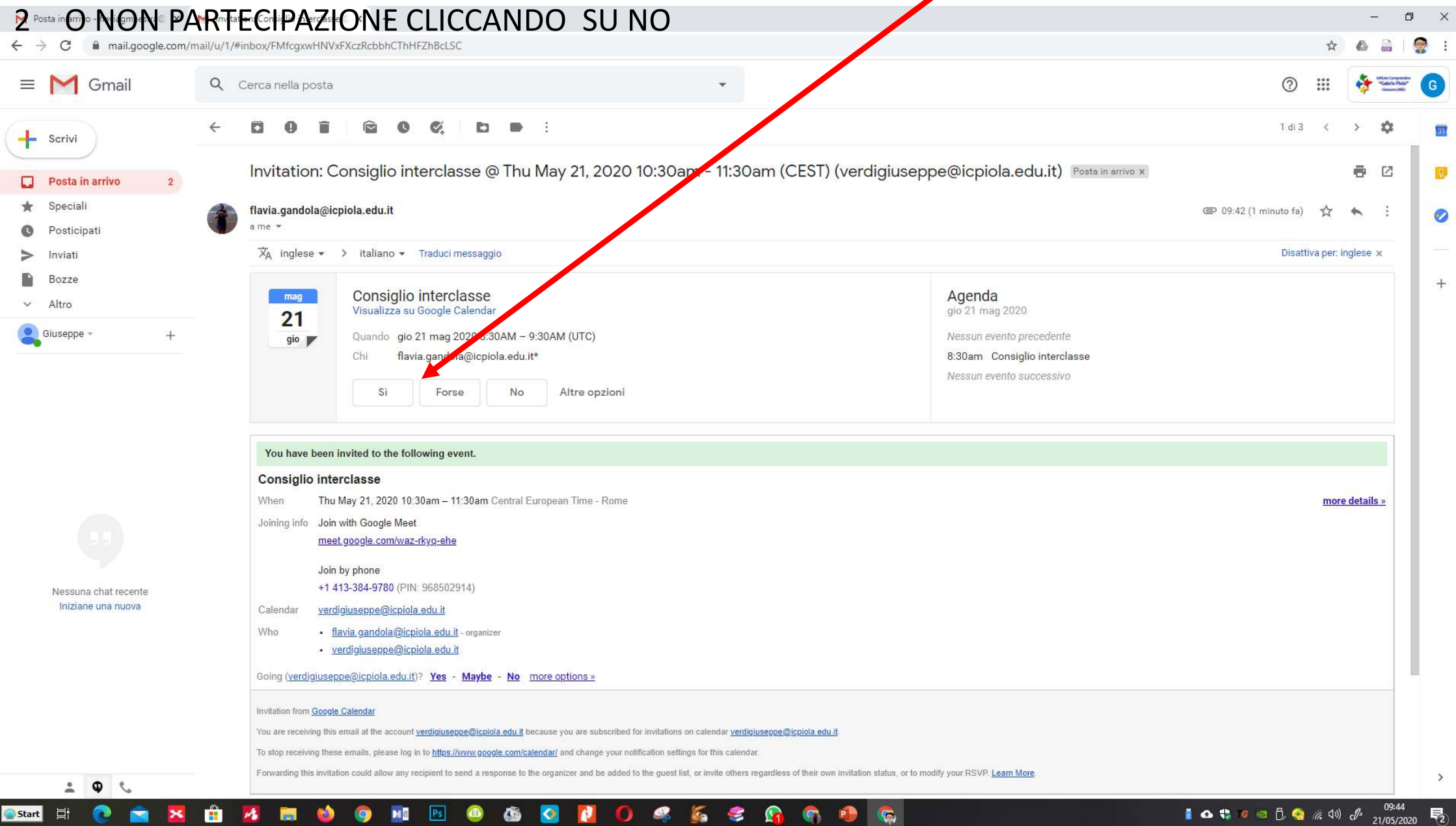
The screenshot shows a Gmail inbox with three emails. The top email is an invitation from 'flavia.gandola' to 'Invitation: Consiglio interclasse @ Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (verdigiuseppe@icpiola.edu.it)'. A large red arrow points to this email. Below the inbox is a configuration panel with options like 'Avanzamento configurazione', 'Account creato', 'Imposta una firma', 'Impara a utilizzare Gmail', and 'Modifica l'immagine del profilo'. At the bottom, there is a chat section with the text 'Nessuna chat recente' and 'Iniziane una nuova', and a footer with 'Spazio utilizzato: 0 GB' and 'Norme del programma Powered by Google'.

APRITELA CLICCANDOCI SOPRA



# APPARIRÀ QUESTA SCHERMATA:

- 1 - CONFERMATE LA VOSTRA PARTECIPAZIONE CLICCANDO SU SÌ
- 2 - NON PARTECIPAZIONE CLICCANDO SU NO



The screenshot shows a Gmail interface with an invitation email from flavia.gandola@icpiola.edu.it. The email subject is "Invitation: Consiglio interclasse @ Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (verdigiuseppe@icpiola.edu.it)". The invitation details include the date and time (Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am CEST), the organizer (flavia.gandola@icpiola.edu.it), and a Google Meet link (meet.google.com/waz-rkyq-ehe). The response options are "Sì", "Forse", "No", and "Altre opzioni". A red arrow points to the "Sì" button. Below the invitation, there is a section titled "You have been invited to the following event." which provides more details about the "Consiglio interclasse" event, including the time, joining information, and a list of attendees.

Posta in arrivo

Cerca nella posta

Invitation: Consiglio interclasse @ Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (verdigiuseppe@icpiola.edu.it) Posta in arrivo x

flavia.gandola@icpiola.edu.it  
a me

inglese > italiano Traduci messaggio Disattiva per: inglese x

**Consiglio interclasse**  
Visualizza su Google Calendar

Quando: gio 21 mag 2020 10:30AM - 9:30AM (UTC)  
Chi: flavia.gandola@icpiola.edu.it\*

Sì Forse No Altre opzioni

**Agenda**  
gio 21 mag 2020

Nessun evento precedente  
8:30am Consiglio interclasse  
Nessun evento successivo

You have been invited to the following event.

**Consiglio interclasse**

When Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am Central European Time - Rome [more details »](#)

Joining info Join with Google Meet  
[meet.google.com/waz-rkyq-ehe](https://meet.google.com/waz-rkyq-ehe)

Join by phone  
+1 413-384-9780 (PIN: 968502914)

Calendar [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it)

Who

- flavia.gandola@icpiola.edu.it - organizer
- [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it)

Going ([verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it))? [Yes](#) - [Maybe](#) - [No](#) [more options »](#)

Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email at the account [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it) because you are subscribed for invitations on calendar [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it).

To stop receiving these emails, please log in to <https://www.google.com/calendar/> and change your notification settings for this calendar.

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer and be added to the guest list, or invite others regardless of their own invitation status, or to modify your RSVP. [Learn More](#)

- Scrivi
- Posta in arrivo 2
- Speciali
- Posticipati
- Inviati
- Bozze
- Altro
- Giuseppe +

Invitation: Consiglio interclasse @ Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (verdigiuseppe@icpiola.edu.it) Posta in arrivo x

flavia.gandola@icpiola.edu.it a me 09:42 (4 minuti fa)

inglese italiano Traduci messaggio Disattiva per: inglese x

**Consiglio interclasse**  
Visualizza su Google Calendar

Quando: gio 21 mag 2020 8:30AM - 9:30AM (UTC)  
Chi: flavia.gandola@icpiola.edu.it\*

Altre opzioni

**Agenda**  
gio 21 mag 2020

Nessun evento precedente  
8:30am Consiglio interclasse  
Nessun evento successivo

You have been invited to the following event.

**Consiglio interclasse**

When Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am Central European Time - Rome [more details »](#)

Joining info Join with Google Meet  
[meet.google.com/waz-rkyg-ehe](https://meet.google.com/waz-rkyg-ehe)

Join by phone  
+1 413-384-9780 (PIN: 968502914)

Calendar [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](https://calendar.google.com/calendar/u/0/ical/verdigiuseppe@icpiola.edu.it)

Who

- flavia.gandola@icpiola.edu.it - organizer
- verdigiuseppe@icpiola.edu.it

Going (verdigiuseppe@icpiola.edu.it)? [Yes](#) - [Maybe](#) - [No](#) [more options »](#)

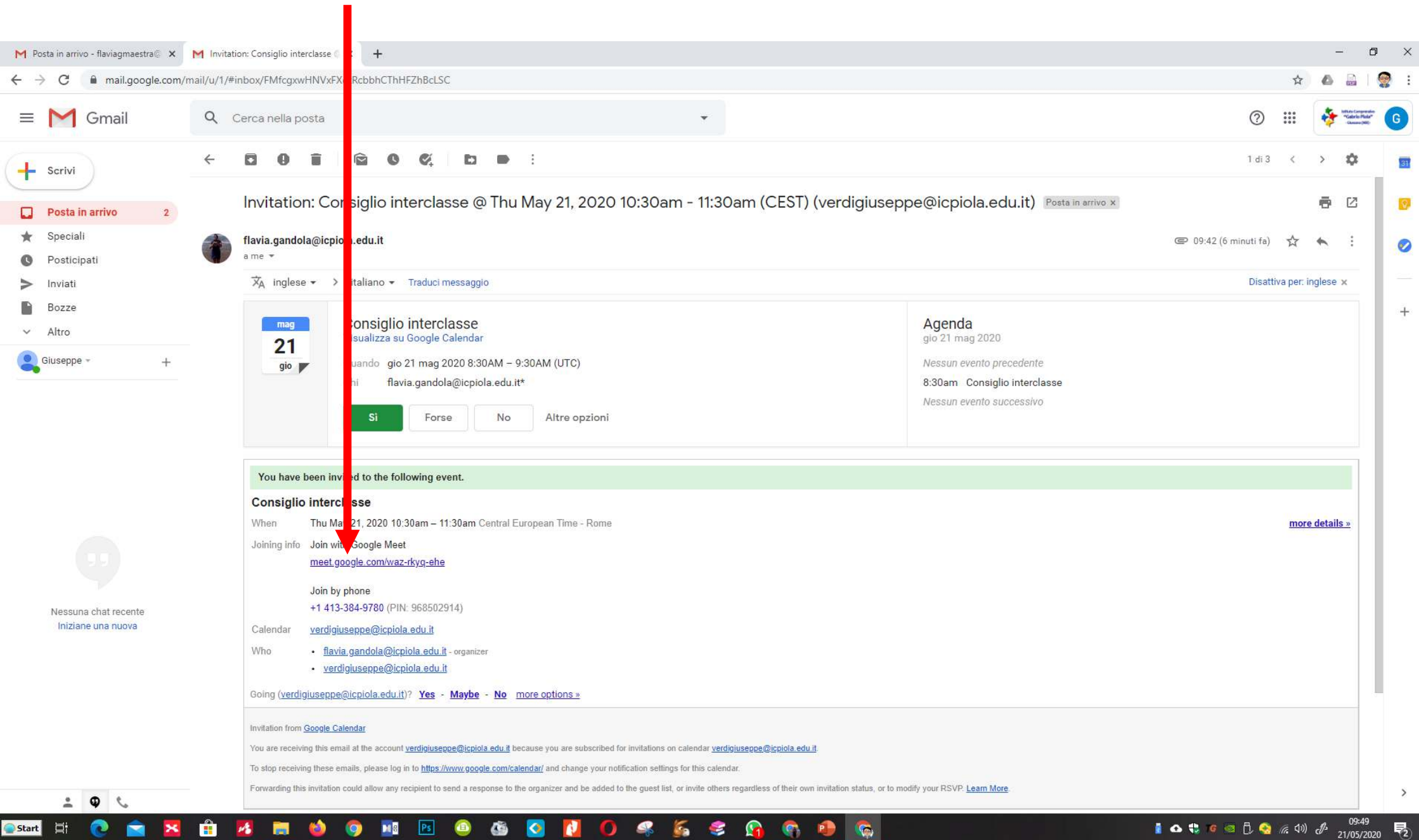
Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email at the account [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it) because you are subscribed for invitations on calendar [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](https://calendar.google.com/calendar/u/0/ical/verdigiuseppe@icpiola.edu.it).

To stop receiving these emails, please log in to <https://www.google.com/calendar/> and change your notification settings for this calendar.

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer and be added to the guest list, or invite others regardless of their own invitation status, or to modify your RSVP. [Learn More](#)

# IL GIORNO DELL'INCONTRO BASTERÀ RIAPRIRE LA MAIL E CLICCARE SU



The screenshot displays a Gmail inbox with an open invitation email. The email is from **flavia.gandola@icpiola.edu.it** and is titled "Invitation: Consiglio interclasse @ Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (verdigiuseppe@icpiola.edu.it)". The email content includes a calendar card with the following details:

- Consiglio interclasse**
- Visualizza su Google Calendar
- Quando: gio 21 mag 2020 8:30AM - 9:30AM (UTC)
- Organizzatore: flavia.gandola@icpiola.edu.it\*

Below the calendar card, there are response options: **Si** (Yes), **Forse** (Maybe), **No**, and **Altre opzioni** (More options). A red arrow points to the **Si** button.

Below the response options, there is a green banner that reads: "You have been invited to the following event." This is followed by a detailed event description:

- Consiglio interclasse**
- When:** Thu May 21, 2020 10:30am - 11:30am Central European Time - Rome
- Joining info:** Join with Google Meet  
[meet.google.com/waz-rkyg-ehe](https://meet.google.com/waz-rkyg-ehe)
- Join by phone:** +1 413-384-9780 (PIN: 968502914)
- Calendar:** [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it)
- Who:** [flavia.gandola@icpiola.edu.it](mailto:flavia.gandola@icpiola.edu.it) - organizer, [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it)

At the bottom of the event details, there is a "Going" section with the text: "Going (verdigiuseppe@icpiola.edu.it)? **Yes** - **Maybe** - **No** [more options >](#)".

Below the event details, there is a section titled "Invitation from Google Calendar" with the following text:

You are receiving this email at the account [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it) because you are subscribed for invitations on calendar [verdigiuseppe@icpiola.edu.it](mailto:verdigiuseppe@icpiola.edu.it).

To stop receiving these emails, please log in to <https://www.google.com/calendar/> and change your notification settings for this calendar.

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer and be added to the guest list, or invite others regardless of their own invitation status, or to modify your RSVP. [Learn More](#).

# CONSENTIRE USO MICROFONO E TELECAMERA CLICCANDO SU CONSENTI

The image shows a browser window with a Google Meet page. A red arrow points from the title 'CONSENTIRE USO MICROFONO E TELECAMERA CLICCANDO SU CONSENTI' to a small system dialog box. This dialog box contains the text 'meet.google.com vorrebbe' and two options: 'Utilizzare il microfono' and 'Utilizzare la fotocamera'. Below these options are two buttons: 'Consenti' and 'Blocca'. A larger, white system dialog box is also visible, titled 'Consenti a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono'. The text inside this dialog reads: 'Perché gli altri partecipanti possano sentirti, Meet richiede l'accesso al microfono. Ti verrà chiesto di confermare questa scelta per ogni browser e computer in uso.' At the bottom right of this dialog is a 'Chiudi' button. The background shows the Meet interface with a user profile 'verdigiuseppe@scpiola.edu.it' and a 'Presenta' button.

meet.google.com vorrebbe

- Utilizzare il microfono
- Utilizzare la fotocamera

Consenti Blocca

**Consenti a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono**

Perché gli altri partecipanti possano sentirti, Meet richiede l'accesso al microfono. Ti verrà chiesto di confermare questa scelta per ogni browser e computer in uso.

Chiudi

# CLICCARE SU PARTECIPA

Invitation: Consiglio interclasse x Meet - Consiglio interclasse x +

meet.google.com/waz-rkyq-ehe

Meet

verdigiuseppe@icpiola.edu.it  
Cambia account

## Consiglio interclasse

Non c'è nessun altro qui

**Partecipa** Presenta

Altre opzioni

Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

Start | 10:00 21/05/2020