



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Piola"
Via M. d'Azeglio 41 – 20833 Giussano
Tel: 0362/850674 Fax: 0362/850614
e-mail uffici: miic83500a@istruzione.it

Circ. n. 006/1617

Giussano, 1/10/2016

Ai genitori della scuola primaria "C. PORTA"

Oggetto: COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

1. COLLABORAZIONE DEI GENITORI

Si raccomanda ai genitori:

✓di controllare quotidianamente il diario scolastico, firmando le comunicazioni della scuola (avvisi, note disciplinari, ecc.) e le verifiche; se la comunicazione in calce riporta una ricevuta di "presa visione" i genitori sono invitati a firmarla e a restituirla alla scuola con sollecitudine; anche i moduli inviati a casa devono essere compilati con cura e riconsegnati;

✓la puntualità dell'ingresso dei figli alle lezioni, sia al mattino che al pomeriggio;

✓di rispettare le norme contenute nei regolamenti interni e nelle comunicazioni del Dirigente scolastico;

✓di sollecitare gli alunni, in collaborazione con i docenti, ad un comportamento corretto e responsabile, aiutandoli a rispettare le norme stabilite a livello di classe e di Istituto.

Nell'assemblea di classe di ottobre per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, per riaffermare l'importanza della collaborazione tra scuola e famiglia nell'educazione e nella formazione della personalità dei ragazzi, sarà proposto un "Patto educativo di corresponsabilità" da sottoscrivere congiuntamente (solo per i genitori degli alunni di nuova iscrizione nell'Istituto).

Sarà anche illustrato il "Regolamento di disciplina per la scuola primaria" (Consiglio d'Istituto, delibera n. 31 del 30/6/2010) in vigore dal corrente anno scolastico.

2. ORARIO DELLE LEZIONI DELLA SCUOLA PRIMARIA "C. PORTA"

Si ricorda che dal corrente anno scolastico entrerà in vigore il nuovo orario delle lezioni

TEMPO SCUOLA A 27 ORE

Da lunedì a sabato: orario antimeridiano 8,15 – 12,45

L'ingresso a scuola avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni

3. INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Al mattino per motivi di sicurezza (come concordato negli anni scorsi con il Comune e definito in Consiglio di Interclasse) gli alunni possono entrare nel "tunnel" coperto che porta all'ingresso dell'edificio e attendere l'inizio delle lezioni. La vigilanza sui comportamenti assunti dai bambini è dei genitori, i compiti di sorveglianza della scuola iniziano da quando l'alunno varca la porta di ingresso.

Al termine delle lezioni la responsabilità della scuola finisce con l'accompagnamento degli alunni all'uscita negli orari preventivamente comunicati: pertanto i genitori o i loro incaricati sono pregati di essere puntuali per il ritiro dei propri figli.

Per agevolare il compito di sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici durante il momento dell'uscita dei bambini, si invitano i genitori a compilare il modulo allegato sulle modalità di rientro a casa dell'alunno.

4. ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

Si informano i genitori che, per un regolare svolgimento delle attività didattiche e per migliorare il servizio scolastico, non è consentito loro l'ingresso a scuola, nei corridoi e nelle aule, durante le lezioni.

Negli orari di apertura della scuola, ma che non sono di attività scolastica, non è possibile entrare nelle aule per prelevare materiale dimenticato dai figli (quaderni, libri, schede, ecc.).

Per ogni necessità/richiesta i genitori possono rivolgersi agli insegnanti, tramite diario, ai collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza dell'ingresso della scuola, al personale di segreteria negli orari di ricevimento o telefonicamente.

5. CALENDARIO SCOLASTICO

Si invitano i genitori a prendere visione del calendario scolastico pubblicato sul sito dell'Istituto, con gli adattamenti dell'orario scolastico nelle prime settimane di scuola e nell'ultima.

6. DIARIO D'ISTITUTO "TIENIMI D'OCCHIO"

Anche per l'anno scolastico 2016/17 la scuola ha fornito il Diario d'Istituto "Tienimi d'Occhio" ad ogni alunno. Grazie al contributo economico di alcuni sponsor (**Avis Comunale di Giussano, Buccia e Sbuccia F.lli Maggioni, Car Project Srl, Barzaghi salotti, La Bottega del cuoco**), il Diario d'Istituto è stato fornito gratuitamente, senza costi per le famiglie. Sul diario dovranno essere annotati con molta cura i compiti, le comunicazioni scuola-famiglia, servirà anche per giustificare le assenze.

Questa iniziativa nasce dall'esigenza di avere a disposizione uno strumento comune per tutti i bambini, caratterizzato da contenuti adeguati e da una struttura semplice, per facilitare il passaggio delle informazioni dalla scuola ai genitori e viceversa.

Nella parte finale del diario sono inserite delle pagine contenenti informazioni sulle scuole e alcuni documenti dell'Istituto comprensivo "G. Piola".

7. SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E PRE-SCUOLA

Questi servizi sono gestiti dal Comune. Per le modalità di iscrizione, fruizione e pagamento dei servizi si rinvia alle comunicazioni dell'Amministrazione comunale. Eventuali disagi o reclami vanno segnalati all'Ufficio Istruzione (tel. 0362.358229).

8. CALENDARIO ANNUALE DEGLI INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Il calendario completo degli incontri con gli insegnanti secondo le varie modalità (assemblee di classe, colloqui individuali, ricevimenti quadrimestrali pomeridiani, consegna delle schede di valutazioni, ecc.) sarà pubblicato entro il mese di ottobre.

Per comunicazioni urgenti con gli insegnanti i genitori utilizzeranno il diario.

Si ricorda che non è consentito ai docenti avere colloqui con i genitori durante l'orario di lezione.

Non è, altresì, permesso agli alunni accedere ai locali scolastici durante le assemblee di classe e i colloqui individuali rivolti ai genitori, per motivi legati alla vigilanza e per un ordinato svolgimento degli incontri. Solo per casi particolari saranno concesse dal dirigente scolastico, su richiesta, deroghe a questa disposizione ma i genitori dovranno assicurare una diretta sorveglianza sui figli.

9. ASSICURAZIONE INTEGRATIVA

Anche per quest'anno scolastico l'Istituto chiede alle famiglie di stipulare un'assicurazione contro gli infortuni. Aderire alla proposta assicurativa dell'Istituto è molto importante; in attuazione della L.R. 19/2007 non è più prevista la copertura dai rischi di infortunio per allievi e personale da parte dell'assicurazione della Regione Lombardia; la polizza dell'Istituto pertanto è l'unica garanzia assicurativa.

Con apposita comunicazione nel mese di ottobre saranno fornite tutte le indicazioni.

10. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA – RELAZIONI SULL'ALUNNO

La richiesta per la somministrazione di farmaci a scuola deve essere inoltrata in segreteria didattica e sarà autorizzata dal Dirigente solo se completa di tutti i documenti previsti dal "Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola" dell'ASL 3 di Monza.

Relazioni e certificazioni sull'alunno di interesse scolastico rilasciate da neuropsichiatri, psicologi, ecc. devono essere consegnate al Dirigente che provvederà a trasmetterle ai docenti della classe.

11. RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA

Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento, telefonando al n. 0362.850674 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì 8-16.30, sabato 8-12.30).

La segreteria (presso la scuola primaria "G.PIOLA", Via M. d'Azeglio, 41) è aperta al pubblico:

il lunedì	dalle ore 8.30	alle ore 9.30
dal lunedì al venerdì	dalle ore 11	alle ore 12,30
il giovedì	dalle ore 15	alle ore 16

il sabato	dalle ore 9.30	alle 11.30
-----------	----------------	------------

12. NORME DI COMPORTAMENTO A SCUOLA

Genitori e alunni sono invitati a leggere con attenzione la sezione “ Norme per gli alunni” del diario d’Istituto.

Si richiama di seguito l’attenzione su alcune norme.

✓Assumere in tutti i momenti della vita scolastica un comportamento educato e responsabile.

✓Non è permesso agli alunni portare con sè a scuola il telefono cellulare perchè fonte di distrazione.

✓Gli alunni dovranno evitare di portare a scuola anche oggetti preziosi, somme di denaro, giochi di un certo valore economico (ad esempio videogiochi con i relativi dischetti) per utilizzarli nei momenti di gioco libero o nel dopo mensa: l’Istituzione scolastica (Dirigente, insegnanti, collaboratori scolastici) non può rispondere di danneggiamenti, smarrimenti o eventuali furti di materiale di valore che avvengono durante la permanenza dell’alunno a scuola.

Non dovranno, inoltre, portare oggetti estranei alle normali attività scolastiche.

✓E’ importante rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dalla scuola e dai docenti riguardanti la giustificazione delle assenze, dei ritardi, la richiesta di uscita anticipata, l’esecuzione dei compiti, il recupero dei lavori non svolti, le richieste di materiale scolastico.

✓Attenersi sempre alle indicazioni riguardanti l’uscita dalle classi e dalla scuola, la permanenza in aula, in palestra, gli spostamenti all’interno e all’esterno dell’edificio, l’intervallo, le norme sulla sicurezza e le relative disposizioni organizzative.

✓Gli alunni non dovranno arrecare danni ai locali, agli arredi ed alle attrezzature della scuola, siano essi situati all’interno e/o all’esterno dell’edificio. Dovranno altresì prestare attenzione al materiale, anche personale, di cui faranno uso.

✓Gli alunni dovranno sempre aver cura della propria persona e presentarsi a scuola in abbigliamento adeguato e decoroso, consono al luogo ed alle attività.

✓Per motivi di igiene e sicurezza gli alunni dovranno usare in palestra scarpe da ginnastica calzate immediatamente prima della lezione e dovranno indossare un abbigliamento idoneo all’attività fisico - sportiva (tuta).

13. VISITE D’ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Le visite d’istruzione e le relative modalità organizzative/attuative saranno comunicate tempestivamente dai docenti di classe nel corso dell’anno scolastico. Saranno applicate le garanzie assicurative previste dalla polizza dell’Istituto.

Come lo scorso anno scolastico la quota di partecipazione a visite d’istruzione/uscite didattiche dovrà essere consegnata a scuola esclusivamente nel giorno indicato dai docenti; nei giorni successivi la quota di partecipazione potrà essere versata solo con un bollettino postale effettuato dai singoli genitori che poi consegneranno al docente la ricevuta del versamento.

Per tutte le uscite sul territorio comunale è stata predisposta un’ apposita autorizzazione cumulativa. Prima di ogni uscita didattica i docenti ne daranno comunicazione alle famiglie sul diario.

14. ASSENZE, PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA, RITARDI

Tutte le assenze andranno giustificate dalla famiglia utilizzando il diario.

I permessi di entrata e di uscita fuori orario saranno richiesti tramite l'apposita modulistica presente a scuola. In caso di uscita anticipata l'alunno dovrà essere prelevato a scuola da un genitore o altro adulto munito di delega.

Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione "Norme per gli alunni" del diario d'Istituto. Periodi prolungati di assenza dalle lezioni non dovuti a motivi di salute dovranno essere preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico.

Per l'esonero prolungato dalle lezioni di scienze motorie e sportive c'è l'obbligo di documentare la richiesta con il certificato rilasciato da un medico.

15. COMUNICAZIONI PER I GENITORI E SITO WEB

Il sito della scuola è ***www.icpiola.gov.it***

Come lo scorso anno scolastico, visti gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le comunicazioni del Dirigente scolastico indirizzate ai genitori saranno diramate esclusivamente tramite il sito della scuola (sezione *Circolari*). Solo per circolari di particolare interesse sarà fornita una copia cartacea o si darà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito web tramite avviso sul diario.

Sul sito sarà possibile consultare anche documenti, avvisi, informazioni e news riguardanti le attività scolastiche.

Si confida come sempre in una fattiva e puntuale collaborazione. Con i migliori auguri di buon anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Roberto Di Carlo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*