



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "G. Piola"

Via M. d'Azeglio 41 – 20833 Giussano

Tel: 0362/850674 Fax: 0362/850614

e-mail uffici: [segreteria@icpiola.it](mailto:segreteria@icpiola.it)

Circ. n. 009/1415

Giussano, 7/9/2014

**Ai genitori della scuola dell'infanzia "PICCOLE TRACCE"**

**Oggetto: COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO**

**1. COLLABORAZIONE DEI GENITORI**

Si raccomanda ai genitori:

✓ di prendere visione delle comunicazioni della scuola (avvisi, ecc.); se la comunicazione in calce riporta una ricevuta di "presa visione" i genitori sono invitati a firmarla e a restituirla alla scuola con sollecitudine; anche i moduli inviati a casa devono essere compilati con cura e riconsegnati;

✓ la puntualità dell'ingresso dei figli a scuola e il rispetto degli orari;

✓ di rispettare le norme contenute nei regolamenti interni e nelle comunicazioni del Dirigente scolastico.

Nell'assemblea di sezione di metà ottobre per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, per riaffermare l'importanza della collaborazione tra scuola e famiglia nell'educazione e nella formazione della personalità dei bambini, sarà proposto un "Patto educativo di corresponsabilità" da sottoscrivere congiuntamente (solo per i genitori degli alunni di nuova iscrizione nell'Istituto).

**2. ORARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "PICCOLE TRACCE"**

<b>TEMPO SCUOLA A 40 ORE (dalle 8 alle ore 16)*</b>	<b>SERVIZI FACOLTATIVI</b>
Da lunedì a venerdì: Ingresso generale: 8,00 – 9,00  Uscita generale: 15,45 – 16,00  Uscita intermedia: 13,15 – 13,30	Pre-scuola: 7,45 – 8,00  Post-scuola:  1^ uscita: 16,20 – 16,30 2^ uscita: 16,50 – 17,00 3^ uscita: 17,35 – 17,45
*Comprensivo del servizio mensa: 12,00 – 13,00	

I genitori o i loro incaricati sono pregati di essere puntuali per il ritiro dei propri bambini.

### 3. NORME PER L'INGRESSO E L'USCITA

All'arrivo a scuola i genitori affidano i propri figli all'insegnante presente nella sezione (del pre-scuola o normale). Durante l'uscita non è permesso lasciar giocare i bambini sui giochi del giardino della scuola oltre l'orario scolastico. Per rendere più ordinato il momento dell'ingresso e dell'uscita si invitano i genitori a non soffermarsi, oltre il tempo strettamente necessario per accompagnare o ritirare i figli, nel salone e nel giardino.

### 4. CALENDARIO SCOLASTICO

Si invitano i genitori a prendere visione del calendario scolastico pubblicato sul sito dell'Istituto, con gli adattamenti dell'orario scolastico nelle prime settimane di scuola e nell'ultima.

### 5. ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

Si informano i genitori che, per un regolare svolgimento delle attività didattiche e per migliorare il servizio scolastico, non è consentito loro l'ingresso a scuola, nei corridoi e nelle aule, durante le attività didattiche.

Per ogni necessità/richiesta i genitori possono rivolgersi agli insegnanti, durante il periodo dell'ingresso e dell'uscita, ai collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza dell'ingresso della scuola, al personale di segreteria negli orari di ricevimento o telefonicamente.

### 6. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, POST-SCUOLA, SERVIZIO MENSA

Questi servizi sono gestiti dal Comune. Per le modalità di iscrizione, fruizione e pagamento del servizio si rinvia alle comunicazioni dell'Amministrazione comunale. La richiesta di una dieta speciale per motivi di salute deve essere inoltrata all'Ufficio Istruzione del Comune e comunicata anche alle insegnanti e in segreteria didattica (assistente amministrativa Riso Pina).

Eventuali disguidi o reclami vanno segnalati all'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0362.358229) o, per la mensa, al rappresentante della scuola nella Commissione comunale.

### 7. CALENDARIO ANNUALE DEGLI INCONTRI CON LE INSEGNANTI

Gli incontri con le insegnanti secondo le varie modalità (assemblee di sezione/intersezione, colloqui individuali, ecc.) saranno comunicati ogni volta dall'Istituto scolastico con apposite comunicazioni. Si ricorda che non è consentito ai docenti avere colloqui con i genitori durante l'orario delle attività didattico-educative.

Non è, altresì, permesso agli alunni accedere ai locali scolastici durante le assemblee di classe e i colloqui individuali rivolti ai genitori, per motivi legati alla vigilanza e per un ordinato svolgimento degli incontri. Solo per casi particolari saranno concesse dal dirigente scolastico, su richiesta, deroghe a questa disposizione ma i genitori dovranno assicurare una diretta sorveglianza sui figli.

### 8. ASSENZE, PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA, RITARDI

Tutte le assenze andranno giustificate dalla famiglia direttamente alle insegnanti. Si ricorda che anche per le malattie infettive non è necessario il certificato medico per la riammissione. In caso di assenze prolungate (superiori a cinque giorni) è opportuno avvisare le insegnanti telefonicamente.

I permessi di entrata e di uscita fuori orario saranno richiesti tramite l'apposita modulistica presente a scuola. In caso di uscita anticipata l'alunno dovrà essere prelevato a scuola da

un genitore o altro adulto munito di delega. Periodi prolungati di assenza dalle lezioni non dovuti a motivi di salute dovranno essere preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico.

Gli alunni che non frequentano le attività educative per 30 giorni effettivi di scuola senza valide motivazioni fornite dalla famiglia (motivi di salute o per gravi motivi familiari, a discrezione del Dirigente scolastico) sono cancellati d'ufficio dagli elenchi degli iscritti alla scuola dell'infanzia. (Consiglio di Istituto, delibera n. 12 del 12/2/2010).

#### 9. USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche e le relative modalità organizzative/attuative saranno comunicate tempestivamente dalle docenti di sezione nel corso dell'anno scolastico. Si invitano i genitori a rispettare i tempi dei vari adempimenti (consegna della quota di partecipazione e dell'autorizzazione).

Come lo scorso anno scolastico la quota di partecipazione alle uscite didattiche dovrà essere consegnata a scuola esclusivamente nel giorno indicato dalle docenti; nei giorni successivi la quota di partecipazione potrà essere versata solo con un bollettino postale effettuato dai singoli genitori che poi consegneranno al docente la ricevuta del versamento.

Per tutte le uscite sul territorio comunale si chiederà ai genitori di firmare nei prossimi giorni un'apposita autorizzazione. Prima di ogni uscita didattica le docenti ne daranno comunicazione alle famiglie attraverso avvisi esposti a scuola.

#### 10. RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DELLA SEGRETERIA

Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento, telefonando al n. 0362.850674 in orario d'ufficio

(dal lunedì al venerdì 8-16.30, sabato 8-12.30).

La segreteria (presso la scuola primaria "G.PIOLA", Via M. d'Azeglio, 41) è aperta al pubblico:

il lunedì	dalle ore 8.30	alle ore 9.30
dal lunedì al venerdì	dalle ore 11	alle ore 12,30
il giovedì	dalle ore 15	alle ore 16
il sabato	dalle ore 9.30	alle 11.30

#### 11. ASSICURAZIONE INFORTUNI

Anche per quest'anno scolastico l'Istituto chiede alle famiglie di stipulare un'assicurazione contro gli infortuni. Aderire alla proposta assicurativa dell'Istituto è molto importante; in attuazione della L.R. 19/2007 non è più prevista la copertura dai rischi di infortunio per allievi e personale da parte dell'assicurazione della Regione Lombardia; la polizza dell'Istituto pertanto è l'unica garanzia assicurativa.

Con apposita comunicazione nel mese di ottobre saranno fornite tutte le indicazioni.

#### 12. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA – RELAZIONI SULL'ALUNNO

La richiesta per la somministrazione di farmaci a scuola deve essere inoltrata in segreteria didattica e sarà autorizzata dal Dirigente solo se completa di tutti i documenti previsti dal "Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola" dell'ASL 3 di Monza.

Relazioni e certificazioni sull'alunno di interesse scolastico rilasciate da neuropsichiatri, psicologi, ecc. devono essere consegnate al Dirigente che provvederà a trasmetterle ai docenti della sezione.

### 13. USO DEL PARCHEGGIO DI VIA CONCILIAZIONE

Su segnalazione della Polizia locale del Comune di Giussano, al fine di ridurre il traffico in Via M. d'Azeglio in concomitanza con l'orario di ingresso e di uscita degli alunni, si invitano i genitori ad utilizzare l'ampio parcheggio in Via Conciliazione. Da questo parcheggio si raggiunge facilmente attraverso un passaggio pedonale la scuola dell'infanzia. E' necessario accogliere questa raccomandazione per ridurre il traffico nella zona circostante la scuola dell'infanzia "Piccole tracce" e la scuola primaria "G. Piola" e rendere quindi più sicuro l'ingresso e l'uscita da scuola degli alunni. Si confida nel senso di responsabilità di tutti i genitori.

### 14. COMUNICAZIONI PER I GENITORI E SITO WEB

Il sito della scuola è [www.icpiola.gov.it](http://www.icpiola.gov.it)

Come lo scorso anno scolastico, visti gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le comunicazioni del dirigente scolastico indirizzate ai genitori saranno diramate esclusivamente tramite il sito della scuola. Solo per circolari di particolare interesse sarà fornita una copia cartacea o si darà avviso dell'avvenuta pubblicazione sul sito web.

Sul sito sarà possibile consultare anche documenti, avvisi, informazioni e news riguardanti le attività scolastiche.

**In conclusione di questa comunicazione si ribadisce l'importanza, per una funzionale organizzazione scolastica, del rispetto degli orari di ingresso e di uscita.**

**Non è possibile entrare a scuola dopo le ore nove; l'uscita per i bambini frequentanti il post scuola comunale non è continua ma può avvenire solo nei seguenti orari:**

**16,20 – 16,30**

**16,50 – 17**

**17,35 – 17,45**

**Al di fuori di questi orari non è possibile ritirare i bambini.**

Si confida come sempre in una fattiva e puntuale collaborazione. Con i migliori auguri di buon anno scolastico.

Il Dirigente scolastico  
Roberto Di Carlo