



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO "G. PIOLA - GIUSSANO"

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado " A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)- C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152
☎ 0362/850674 – 📠 0362/850614 – @: mbic835007@istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO - ESTERNO

Oggetto: Avviso pubblico Interno - Esterno di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestatore d'opera occasionale per l'attività di docente esperto Progetti ERASMUS+.

Visto	l'articolo 43 del D.I. n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
Visto	l'articolo 7, commi 6 e 6bis del d.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto	il vigente CCNL- Comparto Scuola;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Vista	la volontà di partecipazione all' Azione chiave 1 – Progetto di mobilità di breve termine ai fini dell'apprendimento per il personale scolastico e gli alunni;
Considerata	la necessità di avvalersi della formazione di un esperto per l'utilizzo delle piattaforme interessate dai Progetti Erasmus+;
Vista	la determina a contrarre prot. 2892 del 19/11/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

rende noto che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di:

- n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per l'attività di docente esperto, anche in quiescenza, da impegnare nell'istituto per n. 20 ore

AZIONI RICHIESTE	TIPOLOGIE DI ATTIVITA' PREVISTE	DURATA INCARICO
Attività formazione docenti interessati progetto Erasmusplus Formazione/Supporto compilazione Mobilty Tool Incontro di coordinamento con i docenti Curricolari ed il coordinatore del progetto	Formazione dello staff ai fini della presentazione di un progetto KA1 breve	N. 20 ore di formazione

La graduatoria di merito dei candidati potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per la medesima attività nell'a.s. 2022/23 e 2023/24.

La prestazione è fornita nel rispetto degli articoli 2222 e seguenti del c.c. senza vincolo di subordinazione e secondo le condizioni poste dall'Amministrazione.

Art. 1 Soggetti ammessi a presentare domanda

Ai fini della presentazione della domanda, i candidati, anche in quiescenza lavorativa, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della stessa:

a) **Requisiti di carattere generale:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea o di cittadinanza extracomunitaria, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso;
- non aver conseguito impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- assenza di cause che possono generare conflitti di interesse.

b) **Requisiti di carattere professionale:** Requisiti principali per l'attribuzione della docenza:

- **Possedere laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento** con esperienza pluriennale nella formazione della disciplina e gestione di progetti europei.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati: Schema di domanda (Mod. A), Scheda di autovalutazione (Mod. B), Curriculum vitae, Scheda contabile Modello C. Va espressamente specificato se si è docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o se estranei all'Amministrazione riportando:

- i dati anagrafici generali;
- i titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali;
- le esperienze maturate;
- dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto,

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del

Il Curriculum deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 3- Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sul Modello A, debitamente firmata in calce, dal Modello B Autovalutazione dei titoli, dall'allegato C Scheda contabile e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica tramite Pec: mbic835007@pec.istruzione.it, **entro le ore 8 del giorno 02/12/2022** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Modello B. Si richiede l'invio di tutti i documenti scannerizzati in **pdf in un unico file**.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La selezione delle domande terrà conto del titolo di studio, di ulteriori titoli di specializzazione, di esperienze lavorative presso altri Istituti.

Art. 4 - Criteri per la selezione

L'esame delle proposte è fissato per il giorno 02/12/2022, l'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le proposte corrispondenti ai servizi richiesti. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico. L'incarico verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In riferimento alla normativa vigente in merito al conferimento degli incarichi, nella graduatoria di merito il personale interno all'istituzione scolastica avrà la precedenza, a prescindere dal punteggio, rispetto alle altre candidature. In assenza di candidature interne gli esperti in servizio in altre scuole statali, a prescindere dal punteggio, avranno la precedenza rispetto agli esperti esterni.

Dalla comparazione delle candidature si formulerà una graduatoria in base al punteggio.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'incarico sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli); oppure:
- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e.

Sarà facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento immediato dell'incarico, senza l'attesa dei 5 giorni per eventuali reclami, soltanto a fronte di una sola proposta pervenuta.

Per la valutazione dei candidati saranno attribuiti massimo 100 punti facendo esplicito riferimento ai seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI per docente esperto

TITOLI CULTURALI	
Laurea o altro titolo di studio equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	30
Laurea o altro titolo di studio equipollente di durata triennale in alternativa alla laurea magistrale o vecchio ordinamento	25
Master in Europrogettazione	10 punti per ogni titolo <i>fino ad un massimo di 20 punti;</i>
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze di Formatore Erasmus plus e programmi precedenti.	2 punti per ogni attività <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>
Esperienze di valutazione INDIRE e INAPP	2 punti per ogni esperienza <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>
Esperienza di tutor dei valutatori di progetti europei	2 per ogni anno <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>
Pubblicazione articoli, monografie	5 per ogni pubblicazione <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>
Collaborazioni con l'Agenzia Nazionale	1 per ogni esperienza <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>

Art. 5 Esclusione

Oltre che per la mancanza dei requisiti richiesti, l'esclusione dalla selezione sarà determinata anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato o la sua proposta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria domanda di partecipazione entro la data prevista dall'Avviso e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente l'orario di ricezione della pec.

Art. 6 Perfezionamento dell'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

Il corrispettivo economico orario è definito in **€ 44,84 lordo stato**. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di Irpef, contributi previdenziali, Irap, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente.

Per tutti gli esperti si richiede la continuità del progetto dopo l'accettazione dell'incarico (non sono accettate rinunce se non per gravi motivi documentati o proposte di sostituzione dell'esperto).

- Le attività si svolgeranno secondo calendario ed orario da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto;
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. delle attività;
- La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).
- Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

Art. 9 - Informativa ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016 e responsabile del procedimento

Ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è nominato responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente scolastico Prof. Roberto Di CARLO.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.icpiola.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Di Carlo