



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)- C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152

☎ 0362/850674 – 📠 0362/850614 – @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

**AL SITO DELL'ISTITUTO
A TUTTI GLI INTERESSATI
AGLI ATTI**

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 25 giugno 2019 e successive modificazioni, con particolare riferimento ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il programma annuale relativo all'E.F. 2021;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTA** la Circ. n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture;

- VISTO** Il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 25 maggio 2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione delle attività sotto elencate;
- VISTE** le proposte del Collegio Docenti per il corrente anno scolastico in merito alla realizzazione dei progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** Il Protocollo d'Intesa tra MI e CNOP intende promuovere nelle istituzioni scolastiche un servizio di supporto psicologico rivolto a studenti, docenti e famiglie che hanno subito traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, oltreché prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psico-fisico;
- VISTA** la nota MI prot. 1746 del 26/10/2020;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 1641 del 30/09/2021.

RENDE NOTO CHE

È aperta la selezione per l'individuazione di esperti esterni per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di incarichi interni, contratti di prestazione d'opera o similari.

ART. 1 – Ente appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" – Via M. D'Azeglio 41 – 20833 GIUSSANO (MB) C.F. 83012160152.

ART. 2 – Obiettivi dell'incarico, destinatari, periodo di realizzazione e prestazioni richieste:

Azione 1 – SPORTELLO PSICOLOGICO

Finalità generale:

supporto psicologico per il benessere del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie che hanno subito traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 .

Destinatari:

personale scolastico, alunni, genitori (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola sec. di primo grado).

Prestazioni richieste:

- consulenza psicologica a sportello a docenti e alunni;
- consulenza psicologica a sportello ai genitori su tematiche psico-educative;
- eventuali incontri serali con i genitori su tematiche concordate con il Collegio docenti;
- eventuali momenti formativi con i docenti.

Numero totale di ore del progetto:

50 ore.

Periodo di realizzazione:

Le attività programmate avranno inizio a partire dal 02 novembre 2021 e si concluderanno il 31 maggio 2022. Si richiede per la realizzazione di questa attività la presentazione di una proposta di progetto strutturato in base agli elementi contenuti nel presente Avviso.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di:

Requisiti generali:

- essere in possesso di Diploma di laurea in Psicologia con l'iscrizione all'albo degli Psicologi da almeno 3 anni;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- svolgere un'attività professionale congruente con l'attività richiesta;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

In caso di partecipazione di enti o associazioni deve essere indicato il nominativo dello psicologo proposto che dovrà possedere i requisiti indicati nell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 4- Compensi previsti

Il compenso è di **40,00 (quaranta/00) euro/ora**.

L'importo previsto per il progetto è da intendersi onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, sia a carico dell'esperto e che dell'istituto, spese, ecc. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata dopo presentazione di una rendicontazione del progetto e di una relazione finale delle attività svolte e di regolare documento fiscale (fattura/nota di addebito). Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I docenti di altra scuola o comunque i dipendenti pubblici devono essere formalmente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, dall'**allegato B** Scheda contabile, **dall'allegato C** – autovalutazione titoli, dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica tramite e-mail: mbic835007@pec.istruzione.it, **entro le ore 12 del giorno 16/10/2021**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Si richiede l'invio di tutti i documenti scannerizzati **in pdf in un unico file**.

Art. 5 - Criteri per la selezione

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente le candidature corrispondenti ai servizi richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

Il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Dalla comparazione dei curricula si formulerà una graduatoria in base al punteggio.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'incarico sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Per la valutazione dei candidati saranno attribuiti massimo 100 punti facendo esplicito riferimento ai seguenti criteri:

A - TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti)	
A1 - Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode: 30 punti 110 – 100: 25 punti < 100: 20 punti
A2 - Laurea triennale in Psicologia, in alternativa al punto A1	110 e lode: 15 punti 110 – 100: 12 punti < 100: 10 punti
A3 - Altri titoli di studio e/o di specializzazione (diplomi, abilitazioni, master universitario, dottorato di ricerca, altri titoli accademici, ecc.)	4 punti per ogni titolo
A4 – Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	4 punti per ogni titolo
A5 - Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore	3 punti per ogni corso negli ultimi cinque anni
I titoli culturali devono essere attinenti all'area progettuale proposta Per i corsi di formazione è necessario specificare la durata e l'Ente erogante.	
B - TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 50 punti)	
B1 - Esperienze professionali di consulenza e supporto psicologico svolte nell'ordine di scuola richiesto (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola sec. di primo grado)	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 50 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore)
B2 - Esperienze professionali di consulenza e supporto psicologico svolte in altri ordini di scuola	3 punti per ogni attività (espletata per almeno 50 ore) 1 punto per ogni attività (espletata per almeno 25 ore)
B3 – Esperienze di docenza in corsi di formazione	1 punto per intervento fino a un massimo di 2

B4 – Altre comprovate competenze e esperienze professionali nel settore (da documentare adeguatamente)	Fino a 6 punti (su valutazione della Commissione tecnica)
B5 – Conoscenze specifiche documentate attraverso pubblicazioni	1 punto per pubblicazione fino a un massimo di 2
I titoli professionali devono essere attinenti all'area progettuale proposta. Per le esperienze professionali specificare la durata e l'Ente dove sono state svolte.	

Art. 6 – Esclusione

Oltre che per la mancanza dei requisiti richiesti, l'esclusione dalla selezione sarà determinata anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria domanda di partecipazione entro la data prevista dall'Avviso e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 7 - Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione del registro delle attività svolte, di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti e della timesheet.

Per tutti gli esperti si richiede la continuità del progetto dopo l'accettazione dell'incarico (non sono accettate rinunce se non per gravi motivi documentati o proposte di sostituzione dell'esperto).

Art. 8 - Altre informazioni

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/22, secondo calendario ed orario da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto;
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. delle attività;
- La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente selezione andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla selezione;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura;
- gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

Art. 10 - Informativa ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016 e responsabile del procedimento.

Ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è nominato responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico **Prof. Roberto Di CARLO**.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.icpiola.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Di Carlo