



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "G. Piola"

Via M. d'Azeglio 41 – 20833 Giussano

Tel: 0362/850674 Fax: 0362/850614

e-mail uffici: [miic83500a@istruzione.it](mailto:miic83500a@istruzione.it)

**IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - PARTE ECONOMICA: accesso al Fondo dell'istituzione scolastica per il personale docente e ATA per l'anno scolastico 2016/17**

Il giorno 16 gennaio 2017, presso l'Istituto comprensivo "G. Piola" di Giussano, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica di cui all'art. 7, parte III, lettera a), del C.C.N.L. del comparto scuola del 29/11/2007, composta come di seguito indicato:

DI CARLO ROBERTO Dirigente scolastico

e i rappresentanti della R.S.U. e delle organizzazioni sindacali di categoria di cui all'art. 7, parte III, lettera b) del citato C.C.N.L.

Rappresentanza sindacale Unitaria

Organizzazioni Sindacali di categoria territoriali

NOBILE ANDREA

MESSUTI CARMELA

CALABRO' FRANCESCA

Al termine della riunione le parti stipulano il seguente contratto integrativo a livello di istituzione scolastica concernente in particolare:

1. criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, al personale docente ed ATA (art.6, comma 2, lettera I, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
2. misura dei compensi al personale docente della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali (art. 88, comma 2, lettera f, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
3. misura dei compensi al personale docente impegnato in attività che comportino flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
4. misura dei compensi al personale docente di cui all' art. 33 del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 (funzioni strumentali al piano dell' offerta formativa);
5. modalità, criteri e compensi per gli incarichi di cui all'art 47, comma 1, lettera b, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto, relativamente alle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

**ART. 1  
FINALITA'**

Il Fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa ed è utilizzato a favore del personale scolastico impegnato a conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell' erogazione del servizio, attraverso un' organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Il Fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a riconoscere gli impegni e a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed ATA; a sostenere il processo dell'autonomia scolastica, a promuovere le attività tese a qualificare il servizio scolastico così come risultano dal PTOF.

**ART. 2**  
**CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**ART.3**  
**DECORRENZA E DURATA**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2017.

**ART. 4**  
**RISORSE**

Per l'anno scolastico 2016-2017 la determinazione del budget a disposizione per il MOF è stata effettuata con riferimento all'Intesa MIUR – OO.SS. del 24/6/2016 . Nel prospetto sono riportati tutti gli importi del MOF con le economie derivanti dal MOF per il nostro Istituto dello scorso anno.

Tutte queste risorse saranno utilizzate per attuare le attività previste dal PTOF.

Determinazione del budget - FIS

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget (Intesa MIUR – OO.SS. del 24/6/2016)		39.301,87
Economie MOF a.s. 2015-16		6.740,77
Budget totale		46.042,64
Indennità di direzione DSGA		4.440
Assegnazione docenti + ata		41.602,64
(Assegnazione docenti + ata) - (Fondo d'accantonamento e incarichi, vedi artt. 8,9)		37.101,9
Assegnazione docenti 75%		27.826,42
Assegnazione ata 25%		9.275,47

Assegnazione budget Funzioni strumentali

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Intesa MIUR – OO.SS. del 24/6/2016)		5.374,47

Assegnazione budget Incarichi specifici ATA

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Intesa MIUR – OO.SS. del 24/6/2016 )		2.397,99

Assegnazione budget ore eccedenti

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Intesa MIUR – OO.SS. del 24/6/2016 )		2.599,29

**ART.5**  
**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA**

Il Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, individua il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze certificate in relazione ai compiti
- b) esperienza pregressa valutata positivamente nell'attività da assegnare
- c) disponibilità ad assumere l'incarico.

## **ART.6**

### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Il Dirigente scolastico individua il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) esperienze pregresse valutate positivamente in attività analoghe debitamente certificate
- b) indicazione diretta da parte del collegio docenti previa disponibilità ad assumere l'incarico.

Il Collegio dei Docenti determina il numero, i componenti. e le competenze delle commissioni, avuto riguardo alle esigenze didattiche e a quelle dell'istituto in generale.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente scolastico e del Collegio dei Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell' amministrazione scolastica;
- competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni, crediti, certificati;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell' istituto.

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell' ottica di un' equa distribuzione dei compensi derivanti dal FIS, il Dirigente scolastico assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Il Dirigente scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'a.s. 2016-17.

## **ART. 7**

### **CRITERI PER LA GESTIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO**

La gestione e la ripartizione del fondo d'istituto si ispirano al:

- a) Criterio del miglioramento dell'offerta formativa
  - nell'assegnare gli incarichi si darà precedenza al personale con specifiche competenze
- b) Criterio della trasparenza
  - tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono state impiegate
  - deve essere evitata la gestione a consuntivo (o rendiconto) in quanto può comportare superamento della somma disponibile, salvo determinazione di un tetto massimo di disponibilità di ore eventualmente integrata dagli organi collegiali competenti
- c) Criterio dell'imparzialità
  - tutto il personale docente, senza esclusioni pregiudiziali, ha accesso al fondo
  - sarà favorita la rotazione degli incarichi per incoraggiare la più ampia partecipazione del personale alle attività
- d) Criterio dell'equilibrio
  - sarà evitata la concentrazione di incarichi e la partecipazione a più progetti sulla stessa persona
- e) Criterio dell'economicità
  - le commissioni saranno formate da un min. di 2 a un max. di 6 commissari

## **ART. 8**

### **SUDDIVISIONE DEL FIS**

Dopo avere sottratto dal FIS.:

- una riserva pari al 5% circa delle risorse per le attività non preventivate all'inizio dell'anno scolastico (2.300 euro)
  - le quote spettanti ai 2 docenti collaboratori del dirigente (2.000 euro),
  - la quota per il collaboratore scolastico con l'incarico di consegnare/ritirare la posta ( 200,74 euro)
- la somma residua sarà ripartita in due macroquote per le due aree relative ai docenti e al personale ATA, in modo proporzionale, tenendo conto, di norma, del numero dei posti dell'organico di diritto del personale docente ed ATA (75% docenti, 25% personale ATA).

**ART. 9**  
**FONDO D' ACCANTONAMENTO**

La quota di euro 2.300 pari al 5% circa del Fondo, accantonata sarà utilizzata, con le modalità di ripartizione di cui all'articolo precedente, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA non previste all' inizio dell' anno scolastico, previa intesa con la RSU e deliberazione da parte degli OO.CC.

**ART. 10**  
**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal Dirigente scolastico quale collaboratore continuativo e destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'art. 34 del CCNL 2007 e nei limiti di 2 unità ivi previsti, si definiscono i seguenti compensi:

	1^ Collaboratore	1.200
	2^ Collaboratore	800

**ART. 11**  
**INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO PER CONSEGNA/RITIRO POSTA**

Si definisce il seguente compenso per il collaboratore scolastico a cui il dirigente scolastico ha affidato, in base al criterio della turnazione tra il personale resosi disponibile, l'incarico della consegna e del ritiro della posta:

	Incarico consegna/ritiro posta	200,74
--	--------------------------------	--------

**ART. 12**  
**RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI - ATA**

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, comprensiva delle economie, è la seguente

Docenti	27.826,42
Personale Ata	9.275,47

**ART. 13**  
**RIPARTIZIONE FIS DOCENTI**

Si concorda di riservare il 30% circa della quota del fondo del personale docente per le necessità trasversali per tutto l'istituto deliberati dal collegio dei docenti, e il rimanente 70% si conviene di suddividerlo tra le singole istituzioni scolastiche in relazione alle dotazioni organiche di personale presenti nei vari ordini.

Fis attività' d'istituto	8.347,92
Fis attività' di plesso	19.478,49

**ART. 14**  
**LE ATTIVITA'**

Sono da considerarsi attività da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico corrente tutte le attività aggiunte svolte dal personale docente per l'ampliamento dell'offerta formativa e previste nel P.O.F. come da delibera degli organi collegiali.

- Attività aggiuntiva funzionali all'insegnamento (fuori le 40 ore obbligatorie)
- Attività dei docenti con funzione di collaborazione con il Dirigente scolastico
- Ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF

**ART. 15**  
**INCARICHI E COMMISSIONI DI ISTITUTO**

**INCARICHI DI ISTITUTO:**

Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria		300
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria		300
Gestione laboratorio informatica e LIM "G. Piola"		375
Gestione laboratorio informatica e LIM scuola primaria "C. Porta"		125
Gestione laboratorio informatica e LIM scuola primaria "C. Porta"		125
Gestione laboratorio informatica, LIM e R.E. scuola media "A. da Giussano"		1.000
Responsabile di plesso "Piccole tracce"		210
Responsabile di plesso "Piccole tracce"		210
Responsabile di plesso "G. Piola"		900
Responsabile di plesso "C. Porta"		600
Responsabile sicurezza "Piccole tracce"		310
Responsabile sicurezza "A. da Giussano"		430
Responsabile sicurezza "G. Piola"		430
Responsabile sicurezza "C. Porta"		355
Tutor docente anno di formazione		87,5
Tutor docente anno di formazione		87,5
Tutor docente anno di formazione		87,5

**COMMISSIONI DI ISTITUTO:**

COMMISSIONE	N. MASSIMO ORE	COMPENSO TOTALE
Continuità	Fino a 6 h x 7 docenti	735
Formazione classi prime (scuola primaria)	Fino a 6 h x 7 docenti	735
Handicap	Fino a 6 h x 1 docenti	105
Stranieri	Fino a 6 h x 3 docenti	315
Disagio/Disadattamento scol.	Fino a 6 h x 3 docenti	315
Commissioni comunali	Fino a 4 h x 7 docenti	490
Commissione POF - PTOF	Fino a 6 h x 5 docenti	525
Commissione Curricolo verticale	Fino a 6 h x 4 docenti	420

In caso di effettuazione di tutte le ore previste per le Commissioni di Istituto il FIS per le attività di istituto sarà integrato dal Fondo d'accantonamento previsto dall'art. 9.

**ART. 16**  
**FUNZIONI STRUMENTALI**

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica in base all'Intesa MIUR – OO.SS. del 24/6/2016. Esse ammontano a 5.374,47 euro lordo dipendente.

Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

Le risorse per compensare questi incarichi non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Per l'anno scolastico 2016-2017 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

AREA	DOCENTE	COMPENSO
Stranieri		750
Stranieri		410,47
Handicap		488
Handicap		488
Handicap		488
Disagio/disadattamento scolastico		750
Disagio/disadattamento scolastico		750
Gestione sito internet		1.250

La corresponsione dei compensi è subordinata alla presentazione nelle mani del Dirigente scolastico di una relazione che documenti il lavoro svolto anche con indicazione del tempo utilizzato.

#### **ART. 17**

#### **PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO DI COMMISSIONI DI LAVORO**

Le prestazioni di lavoro sono retribuite per le ore effettivamente prestate e certificate se l'incarico è a ore, (17,50 euro ad ora), fanno eccezione le attività che prevedono compenso forfetario.

#### **ART. 18**

#### **RIPARTIZIONE RISPETTO AI PLESSI**

Tenuto conto dell'organico di diritto di ciascuna scuola, la somma di euro 19.478.49 è così ripartita:

Calcolo quota individuale docenti singole scuole

$$19.478.49 : 101 = 192.85$$

Scuola	Quota individuale	N. Docenti	Totale
Infanzia	192.85	17	3.278,55
Primaria "G. Piola"	192.85	37	7.135,45
Primaria "C. Porta"	192.85	17	3.278,55
Sec. di 1^ grado	192.85	30	5.785,5

La successiva distribuzione delle quote all'interno delle risorse di ciascuna area, per singole attività aggiuntive, su proposta del Dirigente e del Direttore SGA per gli ATA., con l'approvazione degli OO.CC. competenti, dovrà comunque tener conto dei seguenti criteri:

- a) flessibilità organizzativa e didattica
- b) attività aggiuntiva d'insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa
- c) ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

#### **ART. 19**

#### **ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

Le attività, previste dall'art. 29 CCNL 2007 (quali partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali) eccedenti le 40 ore saranno retribuite con compenso di 17,50 euro ad ora.

**ART. 20**  
**PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI**

Il compenso orario per i progetti e' fissato in 35 euro per attivita' di insegnamento e che richiedono un rapporto frontale con gli alunni e in 17,50 euro per attivita' non di insegnamento (programmazione, organizzazione, coordinamento di attività, ecc.)

Per la progettazione-programmazione di attività con gli alunni vengono previste di norma:

- corsi/attività consolidati: 1 ora per la programmazione e 1 ora per la verifica
- corsi/attività di nuova istituzione: 2 ore per la programmazione e 1 ora per la verifica.

**ART. 21**  
**USCITE DIDATTICHE**

Al docente accompagnatore nelle visite di istruzione della scuola sec. di 1<sup>a</sup> grado si riconosce una intensificazione di lavoro forfetaria o un recupero di ore come da prospetto:

Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45	Nessuna incentivazione	Nessun recupero
Visite di istruzione con rientro entro le ore 16.30	35 euro	2 ore
Visite di istruzione con rientro oltre le ore 16.30	52,50 euro	3 ore
Viaggi di istruzione della durata di due giorni consecutivi (1 pernottamento)	105 euro	6 ore
Viaggi di istruzione della durata di tre giorni consecutivi (2 pernottamenti)	140 euro	8 ore

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche dei docenti della scuola primaria vengono recuperate durante le attività di compresenza e/o nei giorni con orario ridotto in cui è prevista la presenza di tutti gli insegnanti; a seconda dei progetti possono anche essere retribuite fino a un massimo di 2 ore.

**ART. 22**  
**COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Ai docenti coordinatori dei Consigli di classe della scuola sec. di 1<sup>a</sup> grado si riconosce una intensificazione di lavoro forfetaria pari a 5 ore.

**ART. 23**  
**ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**

Le prestazioni di lavoro aggiuntive di insegnamento sono retribuite per le ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 6 ore settimanali regolarmente programmate e documentate.

Il docente non può essere obbligato a prestare attività di insegnamento per un tempo eccedente le cinque ore consecutive; nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento in orario antimeridiano e pomeridiano il docente non può essere obbligato a prestare attività professionale di insegnamento per un tempo eccedente le sei ore complessive.

**ART. 24**  
**LE ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE PER IL PERSONALE ATA:**

Sono da retribuire:

- a. incarichi specifici per aree organizzative nell'ambito del proprio orario di servizio
- b. lavoro intensivo, attività extra-mansionario nell'ambito del proprio orario di servizio
- c. lavoro straordinario
- d. lavori su progetto

**ART. 25**  
**INCARICHI SPECIFICI**

Gli incarichi specifici del personale ATA, definiti dalla lettera b) dell'art. 47 del CCNL, hanno sostituito le precedenti funzioni aggiuntive. Le risorse per compensare questi incarichi, non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Gli incarichi specifici comportano assunzione di ulteriore responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di istituto. Per i collaboratori scolastici i compiti riguardano l'assistenza agli alunni disabili e ai bambini della scuola dell'infanzia, lo svolgimento di azioni varie per garantire sempre la funzionalità del plesso.

Si conviene di ripartire questa quota tra tutto il personale dello stesso profilo a tempo indeterminato, non assegnatario di posizione economica attribuita ai sensi dell' art.7 del CCNL del 07-12-2005 (secondo biennio economico 2004/2005).

**Collaboratori scolastici**

Collaboratore scolastico	Incarico	Compenso pro capite
	Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia	400 400 400
	Assistenza agli alunni della scuola primaria	257,99

**Assistenti amministrativi**

Assistente amministrativo	Incarico	Compenso
	Supporto alla commissione per gli Esami di Stato della scuola media; supporto ai docenti per gestione registro elettronico e pagelle on line	470
	Gestione rapporti con il Comune per interventi di manutenzione nei plessi; supporto ai docenti per gestione registro elettronico e pagelle on line	470

L'incarico verrà retribuito in base alla seguente formula: totale compenso annuale diviso numero giorni di calendario scolastico per numero giorni di presenza effettiva.

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

**ART. 26**  
**LAVORO INTENSIVO E STRAORDINARIO, INCARICHI AGGIUNTIVI**

Il lavoro intensivo verrà retribuito in base alla seguente formula: budget di intensificazione diviso il numero dei giorni annuali di presenza di tutti i lavoratori per i giorni di presenza di ogni lavoratore.

**Assistenti amministrativi**

Il budget per l'intensificazione per gli assistenti amministrativi, considerando anche l'aumento del carico di lavoro per le innovazioni introdotte dal nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale è:

N. ore pro capite	N. assistenti amministrativi	Compenso pro capite	Compenso totale
50	5	725	3.625

Incarichi aggiuntivi



Assistente amministrativo	Incarico	Compenso forfetario pro capite
	Gestione comodato libri (periodo settembre 2016 e giugno 2017)	350
	Gestione comodato libri (periodo settembre 2016 e giugno 2017)	350
	Manutenzione attrezzature e applicazioni informatiche ad uso degli uffici di segreteria	700

Gli incarichi verranno retribuiti in base al numero di giorni di presenza effettiva.

### **Collaboratori scolastici**

Il budget per il lavoro straordinario e ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti autorizzati dal Dirigente scolastico è:

N. ore pro capite	N. collaboratori scolastici	Compenso pro capite	Compenso totale
13	16	162,5	2.650,47

Il lavoro straordinario è da dedicare, a seconda delle esigenze dei plessi, a pulizie straordinarie per eventi imprevisti, per l'apertura dei plessi per riunioni o eventi serali.

Per coprire le assenze dei colleghi assenti, alla luce del divieto di sostituzione dei collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza previsto dalla L. 190/2014, art. 1, comma 332, si adotteranno le seguenti soluzioni organizzative in base alle specifiche esigenze di funzionamento del servizio scolastico nei vari plessi.

#### Scuola dell'infanzia

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico della scuola primaria "G. Piola" dalle ore 8.30 alle 11 con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione (per coprire questa assenza si potranno utilizzare in determinate circostanze anche i collaboratori in servizio nella scuola primaria "C. Porta" e nella scuola media, con le stesse modalità). Per i collaboratori scolastici in servizio saranno riconosciuti 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino che dopo aver effettuato l'orario di servizio previsto rientrerà in servizio alle 16 e fino alle ore 18.12 per prestare 2 ore di straordinario (anticipando l'uscita antimeridiana alle 14 anziché alle 14.12 per rientrare nelle 2 ore esatte di straordinario).

#### Scuola primaria "G. Piola"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione. Se l'assenza si protrae per più giorni il lavoro sarà distribuito tra i 4 collaboratori con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione per il personale in servizio al mattino e di 15 minuti di intensificazione per i collaboratori scolastici del turno pomeridiano.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino che dopo aver effettuato l'orario di servizio previsto rientrerà in servizio alle 16 e fino alle 18.30 per prestare 2 ore di straordinario (anticipando l'uscita antimeridiana alle 13,42 anziché alle 14.12 per rientrare nelle 2 ore esatte di straordinario).

#### Scuola primaria "C. Porta"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio che effettueranno 30 minuti di straordinario, dalle 13.30 alle 14, con il riconoscimento del 50% di intensificazione.

#### Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dagli altri collaboratori in servizio nel turno antimeridiano che effettueranno 30 minuti di straordinario, dalle 15 alle 15.30, con il riconoscimento del 50% di intensificazione (lunedì, mercoledì, giovedì per ECDL, martedì per consigli di classe). Il collaboratore scolastico in servizio nel pomeriggio effettuerà l'orario normale con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta da un collaboratore scolastico in servizio al mattino che effettuerà l'orario di lavoro del turno pomeridiano con il riconoscimento di 30

minuti di intensificazione; gli altri collaboratori effettueranno 30 minuti di straordinario a fine turno con il riconoscimento del 50% di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico nel giorno di venerdì, martedì senza consigli di classe, giovedì senza ECDL sarà coperta da tutti i collaboratori in servizio che effettueranno 30 minuti di straordinario, dalle 15 alle 15.30, con il riconoscimento del 50% di intensificazione.

Per far fronte a particolari esigenze organizzative e di funzionamento del servizio scolastico si potranno adottare nei vari plessi, su disponibilità personale o a turnazione, cambi di turno e altre forme di flessibilità del proprio orario di servizio

Le ore eccedenti il tetto delle 13 ore previste per il lavoro straordinario possono essere retribuite se altri colleghi ne hanno effettuate meno, altrimenti saranno recuperate in periodi di minore intensità lavorativa, per il recupero di permessi brevi o scalandole dalle ore da prestare per il recupero dei giorni pre-festivi.

Le ore prestate per l'apertura serale della scuola per incontri o riunioni saranno raddoppiate se prestate dopo le ore 20.

Le ore prestate per l'apertura della scuola nei giorni festivi per incontri, riunioni saranno raddoppiate.

#### Ferie estive

Per la definizione del piano ferie per il periodo estivo, si terranno conto delle richieste e delle disponibilità individuali ma in presenza di problemi per la copertura di determinati periodi critici, come il mese di agosto, si individuerà il personale seguendo l'ordine alfabetico e assicurando una turnazione per gli anni successivi.

#### Incarichi aggiuntivi

Collaboratore scolastico (Scuola dell'infanzia)	Incarico	Compenso forfetario pro capite
	Assistenza ai bambini, sorveglianza e accompagnamento degli alunni ai servizi di trasporto comunale, attività lavorative aggiuntive connesse con il servizio post-scuola comunale	400

#### **ART. 27**

##### **SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di assemblee sindacali in orario di servizio, in base alla normativa vigente (L.146/1990), per garantire i servizi minimi essenziali si terrà conto delle disponibilità individuali per restare in servizio ma in assenza di un accordo si procederà con il sorteggio assicurando per il futuro una turnazione. Con un accordo successivo tra dirigente scolastico e R.S.U. saranno quantificate, in base alle caratteristiche e alle esigenze organizzative di ogni singolo plesso, le unità di personale necessarie per garantire i servizi minimi.

#### **ART. 28**

##### **LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Ogni lavoratore non può cumulare compensi, a qualsiasi titolo conseguiti, ( con esclusione dei compensi per attività didattiche eccedenti le 18 ore di cattedra) nel corso di un anno scolastico superiori a € 2.500. Questo limite è posto onde evitare un'eccessiva concentrazione di incarichi nell'ambito di disponibilità del FIS. In assenza di altro personale disponibile a ricoprire gli incarichi si può derogare da tale limite massimo.

#### **ART.29**

##### **LETTERA DI INCARICO**

In seguito all'approvazione del piano da parte del Consiglio di Istituto, il dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con atto formale comunicato a tutti gli interessati.

Nella comunicazione vengono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti,
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore.

**ART. 30**  
**SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per tutte le attività per le quali non è previsto un compenso forfetario, va documentata l'avvenuta prestazione ed elencata in una apposita dichiarazione fornita dal dirigente scolastico.

**Art. 31**  
**TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I compensi a carico del Fondo sono liquidati entro il 31 agosto, a condizione che il presente Contratto abbia ottenuto il visto di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenta l'apposita dichiarazione individuale con la quale attesta l'avvenuta prestazione.

I compensi forfetari, per i quali non è richiesta documentazione, sono ridotti in proporzione all' eventuale assenza del personale incaricato, se questa si protrae oltre i 20 giorni, riducendo di 1/200° il compenso forfetario per ogni giorno di assenza.

Al termine dell'anno scolastico il Dirigente scolastico, tramite apposita circolare, invierà in visione nei plessi scolastici, per un controllo delle attività aggiuntive prestate da parte del personale scolastico, un prospetto riassuntivo delle ore da liquidare prima dell'emissione dei relativi mandati di pagamento. Una volta definiti gli importi sarà data comunicazione a ogni lavoratore, per ogni attività aggiuntiva, delle ore retribuite.

Nel caso i vari plessi superino la quota assegnata in base all'art. 18 del presente contratto, con le attività aggiuntive previste per questa parte del fondo, i compensi sono proporzionalmente ridotti per tutti i docenti del plesso fino a rientrare nel tetto fissato.

In presenza di ulteriori assegnazioni per il FIS, per il corrente anno scolastico, le parti provvederanno a rideterminare i compensi per i vari incarichi e il budget per ogni singolo plesso.

PARTE PUBBLICA:  
Il Dirigente scolastico  
Di Carlo Roberto

PARTE SINDACALE R.S.U.:  
Nobile Andrea  
Messuti Carmela  
Calabrò Francesca